Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 1 van 73 **Handleiding Centix Web**



Handleiding Centix Web



Centix B.V Tasveld 1B 3417 XS MONTFOORT Tel: +31 348-471040 Fax: +31 348-475036 Email: support@centix.com Website: www.centix.com **Document Classificatie: Internal use** Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 2 van 73 **Handleiding Centix Web**



Inhoud

Toepassingsgebied	4
Doelgroep	4
Werkwijze	4
Algemeen	4
Inloggen	4
Gelijktijdigheid	4
Backoffice	5
Werkbladen	5
Weergave	5
Kolommen	5
Filterbalk	6
Sorteren op nummer of alfabet	7
Het opslaan van weergaven	7
Zoek/Filterveld	8
Dataset	9
Vernieuwen van het werkblad	9
Afdrukken / Downloaden van rapporten	9
Ol-rapportages exporteren (Laatste certificaten downloaden in batch)	11
Ol-rapportages exporteren (Laatste certificaten downloaden in batch) Exporteren naar Excel	11
OI-rapportages exporteren (Laatste certificaten downloaden in batch) Exporteren naar Excel Objecten	11
Ol-rapportages exporteren (Laatste certificaten downloaden in batch) Exporteren naar Excel Objecten Het objecten werkblad	11
OI-rapportages exporteren (Laatste certificaten downloaden in batch) Exporteren naar Excel Objecten Het objecten werkblad Werkbladfunctionaliteit	11
OI-rapportages exporteren (Laatste certificaten downloaden in batch) Exporteren naar Excel Objecten Het objecten werkblad Werkbladfunctionaliteit Voor geselecteerde regels	11 13 15 15 16 17
OI-rapportages exporteren (Laatste certificaten downloaden in batch) Exporteren naar Excel Objecten Het objecten werkblad Werkbladfunctionaliteit Voor geselecteerde regels. Toevoegen aan verplaatsmand	11 13 15 16 17 18
OI-rapportages exporteren (Laatste certificaten downloaden in batch) Exporteren naar Excel Objecten Het objecten werkblad Werkbladfunctionaliteit Voor geselecteerde regels. Toevoegen aan verplaatsmand Object kopiëren	11 13 15 15 16 17 18 18
OI-rapportages exporteren (Laatste certificaten downloaden in batch) Exporteren naar Excel Objecten Het objecten werkblad Werkbladfunctionaliteit Voor geselecteerde regels Toevoegen aan verplaatsmand Object kopiëren Object aanmaken	11
OI-rapportages exporteren (Laatste certificaten downloaden in batch) Exporteren naar Excel Objecten	
Ol-rapportages exporteren (Laatste certificaten downloaden in batch) Exporteren naar Excel Objecten Het objecten werkblad Werkbladfunctionaliteit Voor geselecteerde regels Toevoegen aan verplaatsmand	
OI-rapportages exporteren (Laatste certificaten downloaden in batch) Exporteren naar Excel	
OI-rapportages exporteren (Laatste certificaten downloaden in batch) Exporteren naar Excel Objecten	
OI-rapportages exporteren (Laatste certificaten downloaden in batch) Exporteren naar Excel Objecten	
OI-rapportages exporteren (Laatste certificaten downloaden in batch) Exporteren naar Excel Objecten Het objecten werkblad Werkbladfunctionaliteit Voor geselecteerde regels. Toevoegen aan verplaatsmand Object kopiëren Object aanmaken Object beheren Object beheren Knoppen in het Objectdetail Objecten met eigenschappen. Onderhoud & Inspecties	11 13 15 15 16 17 18 18 18 19 22 22 22 22 22 22 22 22 22 23 24 29 30 30
Ol-rapportages exporteren (Laatste certificaten downloaden in batch) Exporteren naar Excel Objecten Het objecten werkblad Werkbladfunctionaliteit Voor geselecteerde regels Toevoegen aan verplaatsmand Object kopiëren Object aanmaken. Object beheren Object beheren Object beheren Object wijzigen Knoppen in het Objectdetail Objecten met eigenschappen Onderhoud & Inspecties Meetinstrumenten	11 13 15 15 16 16 17 18 18 18 19 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 3 van 73 **Handleiding Centix Web**



Meterstanden schema's
Locaties
Het locatie werkblad
Locatie aanmaken
Locatie beheren
Knoppen in het Locatiedetail43
Verplaatsbonnen
Verplaatshistorie
Relaties45
Het relatie werkblad45
Relatie aanmaken
Relatie beheren
Personen51
Het personen werkblad51
Persoon aanmaken
Gebruikersaccount aanmaken55
Gebruikersaccount blokkeren
Persoon beheren
Extra
Admin panel
Systeemtabellen
Systeeminstellingen
Beveiligingsrollen75
Import77
Documenten & hulpmiddelen78
Bijzonderheden

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 4 van 73 **Handleiding Centix Web**



Toepassingsgebied

Deze handleiding is van toepassing op alle Centix Web omgevingen

Doelgroep

Elke Centix Online gebruiker.

Werkwijze

Algemeen

Het is mogelijk dat functionaliteiten, menu-items of werkbladen in de handleidingen worden benoemd welke niet in uw eigen omgeving staan. Dit kan meerdere oorzaken hebben:

- De rechten zijn niet toegekend
- De omgeving is nog niet geüpdatet naar de juiste versie
- De functionaliteiten zijn nog niet ingeregeld

Om toch gebruik te kunnen maken van hetgeen benoemd in de handleiding kan de keuze gemaakt worden dit zelf in te regelen of gebruik te maken van een Centix specialist.

Inloggen

Om in te loggen klikt men eerst rechtsboven op het icoontje met een persoon.



Vervolgens voert men de gebruikersnaam en wachtwoord in en klikt men op inloggen.

	Forward thinking Solid salutions	
	Inloggen	
Gebruikersi	naam: *	
The base		
Wachtwoor	d: *	
•••••		
	Inloggen	

*Als u nog geen account heeft dient u deze zelf aan te vragen bij de hoofdcontactpersoon van uw organisatie.

Gelijktijdigheid

Centix werkt met gelijktijdige gebruikers, gebruikers worden na de laatste handeling na 20 minuten standaard uitgelogd.

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 5 van 73 **Handleiding Centix Web**



Backoffice

In Centix Web wordt er gebruik gemaakt van backoffice pagina's. Deze pagina's zijn enkel bedoeld voor een backoffice medewerker. Het advies is om deze pagina's te autoriseren zodat niet elke gebruiker toegang heeft tot de backoffice schermen. Een backoffice pagina wordt herkend aan het URL-adres. Een backoffice pagina heeft achter het webadres **/backoffice/{pagina}** staan. Zie hieronder een voorbeeld

demo.centix.com/backoffice/persons

Werkbladen

Weergave

U kunt zelf de weergave instellen d.m.v. kolommen, Centix Web biedt verschillende mogelijkheden om snel en eenvoudig selecties te maken door middel van filteren en sorteren. Ook kunt u de kolommen naar uw gewenste positie slepen.

Kolommen

U kunt zelf bepaalde kolommen zichtbaar maken in Centix Web, maak een selectie en klik met de rechtermuisknop op een willekeurige plaats op het werkblad. Kies vervolgens **Kolommen** uit het menu.

≣ 1D ≁	Omschrijving	Objecttype	Objecteigenaar
CEN-0001	Boormachine	Snel filter	
CEN-0002	Boormachine	Voor geselectee	rde regels (3)
CEN-0003	Stofzsiger	Kolommen	
CEN-0004	Haakse skiper	Western Here	
CEN-0005	Acculader	Instellingen	

Hier heeft u de mogelijkheid om bepaalde kolommen zichtbaar te maken. Vink de kolommen aan welke u zichtbaar wil hebben en klik op **Wijzigingen opslaan**

d		3
Artikel A		8
🖸 Conditie id		¢
10 ID	Links	+
Locate hierarchie (d's		

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 6 van 73 **Handleiding Centix Web**



Filterbalk

Om de rijen die u nodig heeft snel en eenvoudig te selecteren uit het complete werkblad, kunt u gebruik maken van de filterbalk. Alleen de informatie die u wilt raadplegen blijft dan zichtbaar op het werkblad.

🗆 ID	Omschrijving	Objecttype	Object eigenaar naam	
X cen-000 X T	machine 🗙 🕇			T
CEN-0002	Boormachine	Elektrisch Arbeidsmiddel	Centix B.V.	
CEN-0006	Schaafmachine	Elektrisch Arbeidsmiddel	Centix B.V.	

Wanneer u gebruik wilt maken van uitgebreidere kolomfilters kunt u op het filter icoontje van de kolom klikken. Binnen de uitgebreide filter kan gezocht woorden of getallen en er kunnen extra filter toegevoegd worden waardoor gefilterd kan worden op waardes kleiner dan, groter dan of dat de waarde gelijk of niet gelijk is aan de ingevoerd waarde. Ook is het mogelijk om te filteren op velden die geen waarde hebben.

() ID	Omschrijving	Objecttype	Object eigenaar naam	
🗙 cen-000	кτ	۲		τ
Uitgebreid filteren	(Omschrijving)	risch Arbeidsmiddel	Centox 8.V.	
Zoeken op		risch Angeldemiddel	Centtx B.V.	
		risch Arbeidsmöddel	Cents B.V.	
	DECEN	risch Arbeidsmiddel	Centre B.V.	
T LABATILICA IOLY	ococi	tisch Arbeidsmiddel	Centix B.V.	
Operator	Waarde	tisch Arbeidsmiddel	Centox B.V.	
Bevat 👻	5	3 msch Arbeidsmiddel	Centix B.V.	
Read	Eller tomorrow			
Bevat niet	Pater contraction			
Gelyk aan				
Leep / geen waarde				
Niet gelyk zan				

Ingestelde kolomfilters kunnen nu ook opgeslagen worden nadat deze ingesteld zijn. Dit kan door op het punaise icoontje naast de overzichtsfilters te klikken.

+ TOEVOEGEN														
				C AN	w 2.000							iller	an -	*
🗆 m		Ontechniquing		Objecttype	Object eigenaar naam		Product number		Herk onwihriging	Gehtigheabulatum	Of geldighed	todato	terett seguriet	-
34 mm-000	н т		۳			iπ.		π		 1			/	Υ.
C (29-4925		Actuality		theknuth Arbeitsweihi	Carto B.V.		Acceboor		matos	19-19-2021	19-10-2021	1	AB	
() CEN-0006		Schiefrachene		Elektruck Advectoredaki	Certs B.V.		3963		Ituine .	10-11-3021	30-10-2021			
C) (SN-8807		Asimonal		Elektroch Acheeterschield	Cwitz RV.		341		FEIN	14-10-2021	18-10-2021			
C] (EN-8008		Kateltugel		Bekneck Athentinustel	Circla B.V.		3903-		229+	19-10-2021	19-10-2921			
CI CENTRUE		hournachine		Elektrich Arbeidoreithel	Cardx B.V.		2007		borph	10-10-2021	19-10-3121			
C) con-area		Shebuper		theirmch Americanitiel	Switz B.V.		3965		flact talar	18-18-2021	18-10-2021			
C C2N-0204		Hadas Alger		Elakench Arbeithreidel	Canation Bolly.		2003		-	19-10-2021	19-10-2021			



Sorteren op nummer of alfabet

Om gegevens op het werkblad te sorteren op nummer of op alfabet, kunt u op de titel klikken van de kolom die gesorteerd dient te worden. Er verschijnt een pijltje omhoog achter de kolomtitel. Dit betekent dat de kolom nu oplopend is gesorteerd. Wilt u de kolom aflopend sorteren, dan klikt u nogmaals op de kolomtitel. Er verschijnt nu een pijltje omlaag, wat inhoudt dat de kolom nu aflopend gesorteerd is.

	10 -	Omschrijving	Objecttype	Objectnigenaar
×	CEN X			
	CEN-0001	Boormachine	Elektrisch Arbeidsmiddel	Centix B.V.
0	CEN-0002	Boormachine	Elektrisch Arbeidsmiddel	Centix B.V.
12	CEN-0003	Stofzuiger	Elektrisch Arbeidsmiddel	Centix B.V.
0	CEN-0004	Haakse slijper	Elektrisch Arbeidsmiddel	Centix B.V.
8	CEN-0005	Acculader	Elektrisch Arbeidsmiddel	Centix B.V.

Op deze manier kunt u op slechts één kolom tegelijk sorteren.

Het opslaan van weergaven

Opslaan weergaven

Om een weergave op te slaan, drukt u op het werkblad de rechtermuisknop in en kiest u de optie Instellingen => Weergave beheer, Sla weergave op of Sla weergave op als. Als de weergave al een naam heeft en u klikt op 'Sla weergave op', wordt de gewijzigde weergave onder dezelfde naam opgeslagen. Wilt u een al bestaande weergave onder een andere naam opslaan, dan kunt u dat doen door 'Sla weergave op als' te kiezen. Voor een nieuwe weergave geven beide opties hetzelfde resultaat, namelijk het opslaan van de weergave onder een nieuwe naam. Via weergave beheer kunt u kiezen uit verschillende soorten opgeslagen weergaves.

Snel filter	
Voor geselecteerde regels (1)	
Kopieer object	
Kolommen	
Instellingen	Weergave beheer
	Sła weergave op
	Sla weergave op als

Typen weergaven

Bij het opslaan van een nieuwe weergave dient u een naam in te geven en het type aan te geven. Daarbij kunt u kiezen uit:

- Systeemweergave: door alle gebruikers van Centix Web te zien en te gebruiken
- Gebruikersweergave: alleen door de gebruiker die de weergave heeft aangemaakt te zien en te
- gebruiken.

Daarnaast hebt u de mogelijkheid om de weergave als standaard in te stellen. Dat houdt in dat de weergave standaard wordt geladen bij het openen van het scherm. Van elk type weergave (systeemweergave en gebruikersweergave) kunt u één weergave als standaard instellen. **Document Classificatie: Internal use** Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 8 van 73 **Handleiding Centix Web**



Nieuwe weergave aanmaken	3
Naam	
Standaard weergave	×
Type weergave	
5)steemweergave	
Stel in als standaard weergave	

Weergave laden of verwijderen

Een weergave kunt u laden op het werkblad door de rechtermuisknop in te drukken en vervolgens de optie **Instellingen => Weergavenbeheer** aan te klikken. De weergave die u wilt laden, klikt u met de rechtermuisknop aan en selecteert u op **Stel in als standaard weergave**. Het verwijderen gaat op dezelfde wijze als het inladen. U klikt dan op **Verwijderen**

Weergave belseer				×
Naam	Weergave t	Standaard	Aangemaakt	
Standaard	Systeem weer	10	19-11-2018	
Weergave Tauck	Gebruiker wee		8-6-2019	

Zoek/Filterveld

Filter per pagina

In elk werkblad kunt u filteren op bepaalde velden, klik rechtsboven in op **Filters** om op een veld te kunnen filteren. Het is mogelijk om meer velden tegelijk te gebruiken.

Activi 👻			-	Filos (i) -
Object type beschripting	Object organiaar naam	Status omschrijving	Herk onuchrigving	Object Higenuar
				CENTIX - Centix B.V.
Elektrisch Arbeidumiddel	Centre 0.V.	Akter	Beach	Object group
Elektroch Arbeidamablei	Centra B.V.	Aitsel	Basch	Zodom
Elektruch Arbeidemaktei	Centra R.V.	All ef	Bisisty	Object type
Elektrisch Arbeidumable	Centre B.V.	Avenet	Besch	Todum
Elektrisch Arbeidemiddel	Centra B.V.	Arter .	Haista	Object status
Elektrisch Arbeidsmiddel	Centry B.V.	and	Rakta	Zookum
Elektrisch Arbeidsmäddel	Centra B.V.	Akter	Makita	
Elebrisch Arbeidsmiddel	Centra B.V.	Akter	Besch	Product
Elektrisch Arbeidsmiddel	Centra B.V.	Aktivef	Metabo	Zomm
Elektroch Arbeidumoblel	Centre B.V.	Aistref	Albest	Zielen
Elektrisch Arbeidsmiddel	Centia B.V/	Arod	BleckSizecker	
Elektrisch Arbeidsmoldel	Centix B.V.	Albet	Easth	- Revealance
Elektrisch Arbeidemiddel	Contra B.V.	arcet	Fertool GmbH	

Filter per kolom

In elk werkblad kunt u filteren per kolom, vul een waarde in het filterveld boven één of meerdere kolommen en er zal automatisch gezocht.

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 9 van 73 **Handleiding Centix Web**



□ ID	Omschrijving	Objecttype	Object eigenaar naam
X cen-000 X Y	machine 🗙 🕇		T
CEN-0002	Boormachine	Elektrisch Arbeidsmiddel	Centix B.V.
CEN-0006	Schaafmachine	Elektrisch Arbeidsmiddel	Centix B.V.

Algemeen zoekveld

In elk werkblad kunt u via het algemene zoekveld zoeken naar diverse velden, zie hieronder op welke velden u kunt zoeken per pagina:

Objecten: Eigenaar, ID, Objecttype, Omschrijving, Omschrijving2 Serienummer, Eigenaar referentie. **Locaties:** Eigenaar, ID, Omschrijving

Relaties: ID, Naam, Adres

C	Actie/ V	Zoeken	Filters (1) *

Dataset

Om de laadtijd van een weergave zo kort mogelijk te houden, wordt standaard de actieve dataset beschikbaar gesteld, bijvoorbeeld **Actieve** objecten. Deze dataset bevat de actuele data die in Centix wordt gebruikt en beheerd. Indien u historische data wilt raadplegen, kunt u de dataset Archief oproepen. Hiervoor klikt u in de werkbalk link bovenaan het beeldscherm bij Dataset op het pijltje naar onder en kies vervolgens **Archief**.



Vernieuwen van het werkblad

In elk overzichtsscherm zit een herlaad knop. Als u wijzigingen direct wil inzien kunt u door middel van deze knop de pagina herladen.

C tone	V Zustan.	Filters (0) =
--------	-----------	---------------

Afdrukken / Downloaden van rapporten

Afdrukken / Downloaden per selectie

In elk werkblad kunt u een selectie maken en een rapport **Afdrukken** of **Downloaden**. Maak een selectie en klik via de rechtermuisknop op **Afdrukken**

Snel filter	
Voor geselecteerde regels (1)	Afdrukken
Kolommen	
Instellingen	

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 10 van 73 **Handleiding Centix Web**



Kies vervolgens een rapport, rechtsboven kunt u aangeven in welk formaat er afgedrukt wordt Let op: U ziet alleen rapporten welke gekoppeld zijn aan een bepaald rapportgroep. Voorbeeld: Bij de objectenpagina's ziet u alleen rapporten welke gekoppeld zijn aan de "Objecten" rapportgroep

Kies rapportdefinitie		 attycktomaat	VCP	Excel	×
Er is 1 regill geomethend					
Rapport name	AspectDefinition				
Object	05				
Objectabelovint	QR 20x30				
Scanbook	58				
Object inspecta	0.5				
Object Studier PMP 16 x 30 RFID	QR 30x15				

Vervolgens krijgt u de melding om het rapport te downloaden of af te drukken.



Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 11 van 73 **Handleiding Centix Web**



Afdrukken / Downloaden van alle resultaten

Wilt u een afdruk maken van al uw resultaten die in het werkblad staan, dan kunt u rechtsboven in het werkblad klikken op het **printer icoon** klikken.

OI-RAPPORTAGES EXPORTEREN

🕁 🖶

Als uw **Download** klaar is verschijnt er een pop-up melding. U ziet ook vervolgens rechtsboven in het scherm een nieuwe notificatie



Klik op Print om uw verzoek eventueel af te drukken of op te slaan

Notificaties 1	Alles wissen
31-3-2021 15:14:47	х
Uw download staat klaar Download met referentie "" staat klaar om te dow	nloaden.
Print Mijn dov	vnloads

OI-rapportages exporteren (Laatste certificaten downloaden in batch)

Naast de normale afdrukfunctionaliteit **Afdrukken** is er in het objecten, locatie en relatiewerkblad een tweede printmogelijkheid, namelijk de **Export object mi (print) wizard**. Zo is het mogelijk om per relatie, locatie of door een selectie van een aantal objecten de laatste certificaten op te halen.

Laatste certificaat afdrukken / downloaden per selectie

Nadat u een selectie heeft gemaakt kunt u met de rechtermuisknop op het werkblad via **Voor geselecteerde** regel voor **OI-rapportages exporteren** kiezen.

Snel filter	
Voor geselecteerde regels (1)	Wijzig objecten
Kopieer object	Toevoegen aan verplaatsmand
Kolommen	OI-rapportages exporteren
Instellingen	Exporteren
	Afdrukken
	Verwijder object

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 12 van 73 **Handleiding Centix Web**



Laatste certificaat afdrukken / downloaden van alle resultaten

Wilt u een export maken van al uw resultaten die in het werkblad staan, dan kunt u rechtsboven in het werkblad klikken op **OI-Rapportages exporteren** klikken

OI-RAPPORTAGES EXPORTEREN

U kunt op de gemaakte selectie een eventuele filter aanbrengen door een datumbereik op te geven. Als u niets opgeeft dan wordt voor elk object de **Laatste inspectie** afgedrukt. Met deze mogelijkheid kunt u het meest recente inspectiecertificaat afdrukken. Klik op **Volgende**

	NG.	3 UTIVOE	4EMAW1-EIMP	A PONE	ittes 2	THE EN U	U SELE
						selecteerd	le regels g
portages	n inspecties rap	erde onderhoud	van uitgev	export va	aakt u een	wizard m	et deze
				neel) vett.	itum (option n niet nodig hu	inspectied	Filter op Laat deze
		mm Ł very	- 14	Tot	nin Lyyyy	int X	Van

U ziet nu hoeveel rapporten er zijn geselecteerd, vul een referentie in zodat u uw export straks makkelijk terug kunt vinden bij uw downloads en klik op **Uitvoeren** om de inspectiecertificaten te downloaden.

1 SELECTIE EN UTTLEG	SAMENVATTING 3 UTVOERING	×
Alle regels geselecteerd		
Samenvatting		
Er zijn 471 rapporten geselecte	erd. De export wordt op de achtergrond samengesteld, dit kan (a	fhankelijk van de
hoeveelheid rapporten) enkele Eventueel kunt u een download	referentie toevoegen.	ed is om te downloaden.
hoeveelheid rapporten) enkele i Eventueel kunt u een download Referentie	referentie toevoegen. Certificaten Centtx	ed is om te downloaden.

Rechtsboven verschijnt er een melding dat het export verzoek op de achtergrond wordt uitgevoerd, u kunt eventueel ondertussen verder gaan met andere werkzaamheden.

Uw export verzoek wordt op de achtergrond verwerkt.	Х
U ontvangt een melding wanneer uw export gereed is.	

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 13 van 73 **Handleiding Centix Web**



Als uw export-verzoek klaar is verschijnt er rechtsboven een nieuwe notificatie, klik hier op.



Daarna is het mogelijk om uw export-verzoek te downloaden

Notificaties 1

Alles wissen

12-11-2020 16:06:42	х			
Uw download staat kla	ar			
Download met referentie "Certificaten Centix" staat klaar om te downloaden.				
Download	Mijn downloads			
Uw download staat kla Download met referentie "Certifica downloaden. Download	ar ten Centix" staat klaar om te Mijn downloads			

Vervolgens wordt er een zip-bestand met daarin de certificaten opgeslagen op uw computer. Naam

</u> Export

Exporteren naar Excel

Export per selectie

U kunt bijna in elk werkblad gegevens exporteren via de rechtermuisknop => **Voor geselecteerde** regel => Exporteren. Maak een selectie van een aantal objecten en klik op Exporteren.

Snel filter	
Voor geselecteerde regels (1)	Wijzig objecten
Kopieer object	Toevoegen aan verplaatsmand
Kolommen	OI-rapportages exporteren
Instellingen	Exporteren
	Afdrukken
	Verwijder object

Document Classificatie: Internal use Versie: 1.9 / Status: Published Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 14 van 73 **Handleiding Centix Web**



Export van alle resultaten

Wilt u een export maken van al uw resultaten die in het werkblad staan, dan kunt u rechtsboven in het werkblad klikken op de 3 puntjes, klik vervolgens voor exporteren.

OI-RAPPORTAGES EXPORTEREN

	9
Ľ۷ –	ΨŦ

Vervolgens ziet u het volgende scherm

Exporteren		×
Alle regels geselecteerd		
Referentie	Export-test	
Export layout	Grid layout	~
Decimaal scheidingsteken	,	~
Waar/onwaar opmaak	true / false	~
Datum opmaak	d-М-уууу	~
Annuleren		Exporteren

U kunt bij **Referentie** een waarde invullen zodat u uw export straks makkelijk terug kunt vinden bij uw Downloads.

Bij Export layout heeft u de keus uit Grid layout en Import Layout.

Grid Layout

Hiermee exporteert u alle gegevens met de kolommen die u in uw werkblad heeft opgeslagen.

Import Layout

Hiermee kunt u exporteren naar Excel en is het mogelijk om later weer te importeren. De overige instellingen worden in het import handleiding behandeld.

Als u op de knop Exporteren klikt dan begint Centix direct met het exporteren. U kunt tijdens het exporteren verder met andere werkzaamheden.

Als u Download klaar is verschijnt er een pop-up melding. U ziet ook vervolgens rechtsboven in het scherm een nieuwe notificatie



Klik op **Download** op het export-bestand te downloaden.

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 15 van 73 **Handleiding Centix Web**



Notificaties 1	Alles wissen
31-3-2021 15:27:23	х
Uw download staat klaar Download met referentie "" staat klaar	om te downloaden.
Download	Mijn downloads

Klik op **Download** op het export-bestand te downloaden.

Objecten

Centix biedt een krachtige omgeving om objecten te beheren. Voorbeelden zijn gereedschappen, onderdelen en verbruiksmaterialen tot materieel en machines. Het beheren van objecten gebeurt op basis van stamkaarten. Ook is het mogelijk om objecten aan elkaar te koppelen.

Het objecten werkblad

Het werkblad van objecten kan op 4 verschillende manieren geopend worden in Centix Web.

Werkblad alle objecten - (objects.aspx)

De objecten voor alle relaties zijn te benaderen via **Objecten => Objecten.** Elk object, ongeacht of ze op één of meerdere locaties liggen, komt één keer voor op het werkblad. Het werkblad laat standaard alleen objecten zien met een actieve status.

Objecten Locaties	Onderhoud & Inspect	ies Relaties
Objecten		
Objectlocaties		
Objecten met eigenscha	ppen	

Werkblad alle objecten met locatiegegevens - (objectlocations.aspx)

De objecten van alle relaties zijn te benaderen via **Objecten** => **Objectlocaties**. Elk object, ongeacht of ze op één of meerdere locaties liggen wordt getoond. Objecten welke op meerdere locaties liggen worden voor elke locatie getoond. Het kan dus voorkomen dat u op het werkblad dezelfde objecten meerdere keer tegenkomt. Het werkblad laat standaard alleen objecten zien met een actieve status.

Objecten Locaties	Onderhoud & Inspecties	Relatie
Objecten		
Objectiocaties		
Objecten met eigenschap	ppen	

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 16 van 73 **Handleiding Centix Web**



Werkblad alle objecten met eigenschappen - (backoffice/objectproperties)

De objecten van alle relaties zijn te benaderen via **Objecten => Object met eigenschappen**. Elk object, ongeacht of ze op één of meerdere locaties liggen, komt één keer voor op het werkblad. Eigenschappen van een objecttype worden in dit overzicht ook getoond. U dient daarom eerst een objecttype te kiezen, vervolgens worden de objecten weergegeven Het werkblad laat standaard alleen objecten zien met een actieve status.

Objecten	Locaties	Onderh	oud & Inspectie	s Relaties
Objecten				
Objectlocat	ies			
Objecten m	et eigenscha	ppen		

Werkblad objecten gefilterd op een bepaalde locatie - (locations.aspx)

Open het locatieoverzicht via **Locaties => Locaties.** Kies de gewenste locatie uit en open het detail. Klik onderin vervolgens op de knop **Objecten**. Elk object dat op deze locatie ligt wordt getoond. Het werkblad laat standaard alleen objecten zien met een actieve status.

Objecten	Locaties	Onderhoud & Insp	ecties	Relaties
	Locaties			
	Verplaatsb	onnen		
	Verplaatsh	istorie		

Werkblad objecten gefilterd op een bepaalde relatie - (backoffice/relations)

Open het relatieoverzicht via **Relaties** => **Relaties.** Kies de gewenste relatie uit en open het detail. Klik rechtsboven bij **Gerelateerd** vervolgens op de knop **Objecten**. Elk object, ongeacht of ze op één of meerdere locaties liggen, komt één keer voor op het werkblad. Het werkblad laat standaard alleen objecten zien met een actieve status.

Objecten	Locaties	Onderhoud & Inspecties	Relaties
			Relaties
			Personen

Werkbladfunctionaliteit

Nadat u een werkblad geopend heeft ziet u een vergelijkbaar werkblad als hieronder is afgebeeld. Vanuit het werkblad kunt u de gebruikelijke functies zoals printen, verwijderen en inzien benaderen. De specifieke functies van het objecten werkblad worden in deze paragraaf uitgelegd. **Document Classificatie: Internal use** Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 17 van 73 **Handleiding Centix Web**



Kleurgebruik

Als er meerdere onderhoud- en inspectieplannen gekoppeld zijn aan een object wordt altijd de datum van de eerstkomende O.I. getoond en het resultaat van het 'slechtste' O.I.

<u>Groen</u>

Als een regel groen gekleurd is dan zijn alle onderhoud- en inspectieplannen op tijd uitgevoerd en is het laatste resultaat van de inspectieplannen goed.

<u>Oranje</u>

Vergelijkbaar met groen, echter is het object nu binnen een bepaalde tijdsperiode aan een volgende O.I. toe. Standaard staat deze tijdsperiode op een maand ingesteld maar kan eventueel aangepast zijn in uw configuratie. Voor meer uitleg kunt u naar het hoofdstuk object systeeminstellingen gaan. Daarnaast wordt een waarschuwingstermijn ingesteld voor het beëindigen van de levensduur in het objecttype detailscherm. Wanneer een object binnen die periode valt is de kleur ook oranje.

Rood

De laatste O.I. is afgekeurd en/of de datum volgende keuring is verlopen. Het kan ook zijn dat de levensduur van het object beëindigd is.

<u>Zwart</u>

Er is geen volgende O.I. ingesteld of de O.I. is nog nooit uitgevoerd.

Voor geselecteerde regels

Als u één of meerdere objecten selecteert en klikt op de rechtermuisknop, kunt u via **Voor** geselecteerde regels voor deze objecten een actie uitvoeren. Bijvoorbeeld het wijzigen van objecten het **Verwijderen** van een object of **Afdrukken** van een rapport. De overige functies worden hieronder uitgelegd.



Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 18 van 73 **Handleiding Centix Web**



Toevoegen aan verplaatsmand

Met deze functie is het mogelijk om objecten (met of zonder een locatie) te verplaatsen naar een locatie. U kunt meerdere objecten tegelijk verplaatsen. Selecteer de objecten die u wilt verplaatsen en via de rechtermuisknop en voor geselecteerde regels op **Toevoegen aan verplaatsmand**. U ziet vervolgens rechtsboven in het scherm hoeveel objecten u in het verplaatsmand heeft. Klik hier op om de objecten te verplaatsen naar een locatie.



U ziet vervolgens dat er 3 objecten in het verplaatsmand zitten, kies een <u>Bestemmingslocatie</u> <u>eigenaar</u>en een <u>Bestemmingslocatie</u> en klik vervolgens op **Opslaan.** De objecten zijn nu verplaatst.

Basket Informatie	
Basket ID	32
Basket omschrijving	
Gemaakt op	12-8-2019
Bestemmingslocatie eigenaar	6000001 Eigen Organisate
Bestemmingslocatie	Voorraad Magazijn
Objecten	3
Extra - output	Geen DF
	Opsiaan
	Basket verwijderen
	Basket verwerken

Object kopiëren

Het kopiëren van objecten werkt tijdbesparend. Ook kunnen fouten worden teruggedrongen. Al bestaat er natuurlijk ook een kans dat het kopiëren juist fouten veroorzaakt. Dit is nodig om bijvoorbeeld eventuele extra's mee te kunnen kopiëren welke normaal pas toegevoegd kunnen worden nadat het object bewaard is. In het werkblad van de objecten kan een te kopiëren object opgezocht worden.

Selecteer één object, klik met de rechtermuisknop en klik vervolgens op Kopieer object

🗆 ID		Omschrijving	0
X CEN-	ж		
CEN-0131	Voor ges	electeerde regels (1)	
CEN-0016	Kopieer o	bject.	
CEN-0029	Kolomma		
CEN-6030	Kolonina		
CEN-0011	Instelling	leu	

U kunt de relatie van het nieuwe object opgeven. De relatie van het bestaande object staat al voor gevuld. Het objecttype valt uiteraard niet aan te passen. Het ID moet aangepast worden naar het ID van het nieuwe object. Verder kan aangegeven worden wat er gekopieerd dient te worden d.m.v. aanvinkvelden. Het aantal kopieeropties kan verschillen per modulesamenstelling. Het kopiëren van **Document Classificatie: Internal use** Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 19 van 73 **Handleiding Centix Web**



het OI-planschema gebeurt op een slimme manier. De huidige datum is de volgende OI-datum. Nadat u de instellingen heeft gemaakt kunt u voor **Kopieer object** kiezen. Het object wordt aangemaakt en desgewenst geopend.

Kopieer object		1
Association algorith (2011)	Di Barrud Alamanda	
Apres -	CONTEX-CONTEX-III	
	105 020	
Constructional August August		
Name equilation	0	
Conversion Security International		
Name shirt (Kabera's	0	
Repairer product		
hume paintment		
Name otherhad	0	
have about the	0	
tione interdiside science		
turne maka		
And Address of Concession, Name		

Object aanmaken

Als u vanuit het werkblad een object wilt aanmaken dan kunt u dat doen door de toevoegfunctie te gebruiken. Deze toevoegfunctie staat bovenaan in het werkblad.



Object toevoegen

Nadat u op **Toevoegen** gedrukt heeft verschijnt het onderstaande scherm.

Velden met een rode omlijning zijn verplicht. U kunt, nadat u minimaal de verplichte velden heeft ingevuld, het object **Opslaan**.

Objecttype	Zaekun	Omschrijving	Q3
Eigenaar	Zosken	Omschrijving 2	2.
1D]	
Merk	Zoeken		
Туре	Zoeken		s.
Revisie	Zomen	Is unlek item	
Serienummer		Status	Zoeken
Boungaar		Direct op locatie	leggen
Einde levensduur	at I mm I were	Locatie	Zoeken

Op de bovenstaande afbeelding staat de systeeminstelling op objecttype gestuurd, daarom begint wordt het veld objecttype als eerst getoond.

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 20 van 73 **Handleiding Centix Web**



Veldbeschrijvingen

Objecttype

Het objecttype wordt hier opgegeven. Na het invullen van het objecttype kan er één of meerdere velden met onderin het scherm bij komen. Dit zijn objecttype eigenschappen.

<u>Eigenaar</u>

Hier vult u de eigenaar in van het object. Deze wordt soms automatisch ingevuld door een systeeminstelling of wanneer u het object creëert vanuit bijvoorbeeld een objectenoverzicht van een bepaalde relatie.

ID

Het ID van een object is het kenmerk waarmee het object gevonden kan worden in Centix. Het object ID moet, afhankelijk van de instellingen op het objecttype en de systeeminstellingen van het object, uniek zijn voor het betreffende objecttype. Het ID kan uniek zijn per eigenaar of voor de gehele database. Deze instelling is bedoeld om voor verschillende relaties dezelfde nummeringsystemen te kunnen gebruiken. Daarnaast is er nog de mogelijkheid dat u gebruik maakt van de <u>Automatische objectnummering</u>. Met deze module kunt u automatisch objecten nummeren. Er zijn verschillende nummersystemen en ook is het mogelijk om het nummer dwingend op te leggen.

Omschrijving en Omschrijving2

In deze velden kunt u het object kort omschrijven. Over het algemeen wordt het eerste veld voor de verkorte omschrijving gebruikt. Indien nodig wordt het tweede omschrijving veld voor een uitgebreidere omschrijving gebruikt.

Is uniek item

Hier kan opgegeven worden of het object uniek of niet-uniek is.

<u>Merk</u>

In de merkenlijst staan alle tot nu toe gebruikte merken. U kunt op de gebruikelijke manier merken toevoegen aan de lijst.

Туре

De typelijst is onder de merkenlijst gekoppeld. Als u een merk geselecteerd heeft ziet u in de typelijst alleen de typenummers van het betreffende merk staan. U kunt op de gebruikelijke manier types toevoegen aan de lijst.

Serienummer

Het serienummer van het object kunt u, indien aanwezig, hier noteren. Als bijvoorbeeld het ObjectID (sticker op uw apparaat) van het object verdwenen is heeft u zo toch nog een mogelijkheid om uw object te identificeren.

<u>Bouwjaar</u>

Het bouwjaar kan hier ingevuld worden waaruit ook de levensduur berekend kan worden. Het format van het bouwjaar kan bepaald worden in de objecttype instellingen.

Einde levensduur

Het einde van de levensduur geeft aan wanneer het object niet meer gebruikt mag worden. Deze kan eventueel automatisch ingevuld worden als het bouwjaar ingevuld is. Dit gebeurd alleen als het einde van de levensduur berekent wordt aan de hand van het bouwjaar. Dit kan ook niet berekend worden of met de aanmaakdatum in Centix. **Document Classificatie: Internal use** Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 21 van 73 **Handleiding Centix Web**



<u>Status</u>

Met het statusveld kan een object voorzien worden van een statuscodering. Belangrijk zijn de verschillen tussen statussen met het vinkveld "archief" aan en de overige statuscoderingen. De objecten met een statuscodering met het vinkveld "archief" aan worden wel bewaard in de database maar standaard niet getoond. Het gaat dan meestal om objecten die bijvoorbeeld zijn zoekgeraakt.

<u>Locatie</u>

Hier kan de locatie op gegeven worden. Het is in Centix niet verplicht om op een object direct een locatie te leggen. Voor een uniek object geldt dat er maximaal één locatie met een aantal van één kan zijn. Bij niet-unieke objecten kan er een aantal opgegeven worden.

Direct op local	tie leggen	
Locatie	MAG01 - Voorraad Magazijn	
Aantai	100	

<u>Extra velden</u>

Afhankelijk van het objecttype instellingen kunnen extra velden met eigenschappen worden getoond. Een rode omlijning betekent dat het veld verplicht is om in te vullen.

Als u het object heeft aangemaakt dan wordt het object direct geopend en ziet u het **Overzicht**.

Eigenaar	Eigen Organisatie	
ID	EA00001	
Eigenaar referenties		
Barcode		
Herk		
Туре		
Serienummer		
Bouwjaar		
Objecttype	Elektrisch Arbeidsmiddel	
Status	Aktief	
Is unlek tem	Ja Grand Barrier Ba	
Artikel		

Als u een locatie heeft gekoppeld aan het object ziet u bij **Locaties** de locatie(s) met eventueel de aantallen. Bij niet-unieke objecten kan het zijn dat er meerdere locaties worden weergegeven.

	Overzi	dit.		Locaties		
Locatie type	Locatte 10	Locatie omschrijving	Locatie status	Aantal	Geblokk,	lliskkade commenta.
III Magazijn	MAGRI	Veen and Magazijn	Abited	1		

Als een objecttype objecteigenschappen heeft vind u deze in het tabblad Extra.

Overzicht	Extra	Locaties
ALGEMEEN		-
Opmerkingen		

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 22 van 73 **Handleiding Centix Web**



Object beheren

Object afbeelding toevoegen of wijzigen

Na het aanmaken van een object kunt u een afbeelding koppelen aan het object. Klik op het plusje om een afbeeldingen te koppelen aan een object.



Object wijzigen

Als u een object wil wijzigen kunt u op de knop Wijzigen klikken.

🖉 WIJZIGEN 🕂 VERPLAATSEN 🔗 KOPPELEN 🖉 UPLOAD DOCUMENT

Vervolgens kunt u de velden aan te passen. Als u op **Bijwerken** klikt is het object bijgewerkt.

GURNOR Objecten	Locaties Relaties Orders Inkoop	Facturen	Producten Workflow	Contracten Extra	A 🕲 🗑 💳
Objective	EA Elektrisch Arbeitsmiddel	5	Omedicipang	Izagrachine.	2
Eigenaar	CENTIX - Centu B.V.		Ornachripping 2		- Y1
ID	CEN-6017				
Eigenaar referentie					
Mark	Metabo - Hetabo				*
Туре	kgi254m - kgi254m		Is unrek item	E With Street Profe	
Revisie	Zaakan		Status	A - Aktiaf	

Object snel verplaatsen

Door een object snel te verplaatsen naar een locatie toe kunt u de knop **Snel verplaatsen**. Ook als het object al een op locatie staat kunt u het object snel verplaatsen.

🥖 WIJZIGEN \, 🕂 VERPLAATSEN 🔗 KOPPELEN 🖉 UPLOAD DOCUMENT

Bovenin zit u de Bron locatie, dit is de locatie waar het object zich momenteel bevindt. Bij <u>Doel locatie</u> kunt u de locatie opgeven waar het object naar toe verplaatst moet worden. Vul het aantal in dat verplaatst moet worden en klik op **Opslaan & Sluiten** **Document Classificatie: Internal use** Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 23 van 73 **Handleiding Centix Web**



AUTOUT LIEKU	isci Arbeidsinidu	8	
Bron locatie			
Locate ID	MAGOT	0000001 (Eigen Organisatie) - Voorraad Naguzen	
Beschikbaar santal	1		
Doel locatie		/	
Locate ID	MAGOZ	Reparatie locatie	
Aantal	4		

Object koppelen

In Centix kunt u onderdelen toevoegen aan een object. Dit maakt het mogelijk om een object aan te maken, dat bestaat uit een aantal onderdelen die elk apart te beheren zijn.

Om onderdelen aan een object toe te kunnen voegen geldt wel een voorwaarde, namelijk dat het bovenliggende object een uniek object is.

Toevoegen van een onderdeel aan een object

Dit kunt u doen wanneer u nieuwe objecten toevoegt of bestaande objecten wilt aanpassen. Om een onderdeel toe te voegen aan een object opent u het object en klikt u op **Koppelen**

🥖 WIJZIGEN 🕂 VERPLAATSEN 🔗 KOPPELEN 🖉 UPLOAD DOCUMENT

Vervolgens kunt u een object zoeken en koppelen aan het object dat u heeft geopend. Klik op koppelen om definitief het object te koppelen aan het geopende object. Gekoppelde objecten zijn onderdelen van het hoofdobjecten. Echter wanneer vanuit het object een inspectie aangemaakt wordt, wordt alleen het hoofdobject geïnspecteerd.



Bij het tabblad **Onderdelen** kunt u zien welke sub-objecten gekoppeld zijn aan het hoofdobject, het is ook mogelijk om hier het sub-object **Los te koppelen** of definitief te **Verwijderen**

Overzicht			Onderdelen				Locaties	
1D	Orrechnyving	Objecttype	Merk	Type	Of Geldigheidsdatum	Status	Lastuppelen	Verwijderen
EA000012	Elektrisch Arbeidsmiddel	Elektrach Arbe	sd		9-8-2019	Geen staat	Laskoppelen	Verwittleten

Upload document aan object

Als u een tekening, gebruikershandleiding, technische handleiding of ander document wil koppelen aan het object, kunt u kiezen voor **Upload document.**

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 24 van 73 **Handleiding Centix Web**





Kies een documentsoort en u kunt vervolgens een of meerdere documenten koppelen aan het object. Als u alle documenten heeft toegevoegd kunt u kiezen voor **Uploaden.**

Documentes koppeles	
Bestanders toevoegen	
Door de documentes in onderstaande lêck te slaper verder in automatisch geloppeld.	
Herdeling L 0.6 MB	
Same	Taxoof

Bij het tabblad **Extra** zie u het document, hier kunt u het document downloaden, wijzigen of verwijderen.

Overzicht	Extra	Locaties
TEKENING		677
Handleiding Labelannter en Pakinstructie VI-3	<u>ب</u> =	
Er is geen aanvullende data beschikbaar voor dit item.	Wyzigen	
		Verwijderen

Knoppen in het Objectdetail

Bij elk object dat u opent ziet u onderin verschillende knoppen zoals in het onderstaand voorbeeld. U kunt bijvoorbeeld bij **Inspectiehistorie** de inspectiecertificaten downloaden, bij **Stamkaart** en PDF rapport downloaden met stamgegevens van het object en kunt u bij **Verplaatslog** zien waar het object in het verleden naar toe is verplaatst.



Object OI Schema

Om een inspectie uit te voeren op een object dient er eerst altijd een **Object OI-schema** aanwezig te zijn op het object.

Via de knop **Object OI-schema** kunt u het object inspectieplan beheren dat aan het object gekoppeld is. Als er nog geen Object OI-schema gekoppeld zit aan het object dan is het mogelijk om deze toe te voegen



+ TOEVOEGEN

EA000001 Elektrisch Arbeidsmiddel

Er zijn geen object onderhouds en inspectie gegevens beschikbaar voor dit object.

Het veld OI-plan met de rode omlijning is verplicht, als dit veld wordt gevuld wordt meestal automatisch het tijdschema meegenomen. Klik vervolgens op Toevoegen

Of Plan	Transmission 1		
dad a	NEI 2494	Ladders en trappen	
400.3		3	
Tjdschema	12	Jaarijks	
Sereken volgende uitvoering	Lastrie successfier who		
rispectie relatie		9	
nspecteur			
Seldigheid			
eldigheid verlaapt	8		
lerekaning geldigheidadatum	Standward		
Sebruik ahvijkand tijdachema		3	
Interval onderbreken			
rschakelen	0.		
epeterend		ж	
Rigevoerd	0	x	
Versioon		x	
	U C		
entre chore	U.,		
Juita			
bet op			
indigt op			
lorige geplande uitvoerdatum			
aatste uitvoering			
sature resultant			
aatst successvolle uitvoering			
olgende uitvoering			
W 1 d			

U ziet vervolgens dat er een Object OI-schema is toegevoegd, om een Object OI-schema te wijzigen kunt u op het witte gedeelte klikken. Om het Object OI-schema te verwijderen kunt u op Verwijderen klikken

Ultipobenid zosken			E
		/	III II
GE Plan. Sinternali La 2010 utili contest	Ladders en trappen Jaartjes		
Valgenda utvoering Gelitigheidsdatum Contote resultant	12-8-2000 12-8-2000 Geen vitaat		
Verwilderes			

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 26 van 73 **Handleiding Centix Web**



Nieuwe inspectie uitvoeren via Centix Web

Met de knop Nieuwe inspectie kunt u inspecties uitvoeren via Centix Web.

U ziet vervolgens het volgende scherm als er een OI-planschema gekoppeld is aan het object, als u een nieuwe inspectie wilt uitvoeren klikt u op **Nieuwe inspectie uitvoeren volgens schema**. Als u een ongeplande inspectie wilt uitvoeren (bijvoorbeeld een reparatie), dan kiest u voor **Nieuwe ongeplande inspectie uitvoeren**. Het kan zijn dat u een ander scherm ziet, in dit geval heeft u nog geen OI-planschema gekoppeld aan het object.



Vervolgens ziet u welk OI-plan(nen) u kunt gaan keuren, in dit geval <u>Ladders & Trappen</u>. Klik hierop om de inspectie uit te voeren.

Nieuwe inspectie	volgens schema						
HPhin.30	(1014a,366)	HPLebasers	Talach Analytic	Liebba	LadSiccreteFalley	. Welgende salverering	
10.5.2404	Labor of States		ine litre			Pointaine	
	100000000000000000000000000000000000000						
THE							

Vervolgens ziet u vragen welke beantwoord moeten worden met Goed / Ja Fout / Nee N.V.T

Vervolgens is het ook mogelijk om een opmerking, afwijkingen of afbeelding toe te voegen Opmerking / Afwijking / Afbeeldingen

Vul alle vragen in, het is ook mogelijk om in één keer alle vragen in een stap te beantwoorden. Als u dit wil doen dient u de stap goed te keuren.

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 27 van 73 **Handleiding Centix Web**



Eisen aan het volledige product	00 0 1
A - Opschriften	
t - Gebruikershandleiding	O O ···
C - Functionerus	000
0 - Rechtheid	
E - Complexifieid	• • •
r - Afmetingen	

Als alle vragen zijn beantwoord wordt u automatisch doorverwezen naar het Details scherm



Als alle vragen zijn beantwoordt wordt automatisch het resultaat beoordeeld. Vervolgens wordt het **Resultaatdatum** automatisch gevuld met de aanmaakdatum van de inspectie. Het **Inspectiebedrijf** en **Inspecteur** wordt automatisch gevuld met de gebruiker waarmee u inlogt in de app, daarnaast is het ook mogelijk om een **Notitie** toe te voegen. Verder is het mogelijk om het **Interval** tot de volgende keuring te wijzigen. Als u iets wil wijzigen kunt u waardes in deze velden aanpassen. Als alles klopt kunt u kiezen voor **Opslaan** en vervolgens **Inspectie afronden**

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 28 van 73 **Handleiding Centix Web**



2						5257	
	Details		Samenvatting	Energiadete	- T	Sec.	
	fundad	0 0 0	inquete des	Cardelines no Trappone.			1 (mollius)(in (in (i) (22))
		Contestand	Voortgang			(29-107	
	Tendat Street	10 / 10 7.011	Vages Innetwork 8	20/20			
	Diana	12 - 3am/6hr					
			Object				
	Conditie meting		E S	IN-0007			
	theps continue	9D - Open	R P	an and a second second			
	Sint contine	dD - Geet	Inspecteur				
	Notitie		insuch terrif	CONTR- Committee			
	Bold In		Indextag	m-Anether miter free			
			61				
			42				

Externe inspectiecertificaten koppelen

Het is mogelijk om een **Extern document te koppelen** aan een object. Bijvoorbeeld inspecties die uitbesteed worden kunnen zo toch geregistreerd worden binnen Centix. Na het aanmaken van de inspectie kunt u in het menu aan de linkerkant op **Documenten** klikken



Klik vervolgens op Toevoegen om één of meerdere documenten te koppelen

TOEVOEGEN

Vul een Document soort en Taal in en klik op Volgende





U kunt nu uw document(en) slepen of toevoegen, klik daarna op Uploaden & afronden

20

Het bestand is nu ge-upload en toegevoegd aan de inspectie, u ziet ook dat er een extra regel is toegevoegd.

030111-4	Certificaat (4)	Certificaat	Nederlands	Certificaat (4)	Certificaat (4)
ID	Omschrijving	Documentsoort	Taal	Bestandsnaam	URL
+ UPLOAD					

Ga vervolgens naar **Details** om de inspectie te beoordelen en af te ronden.

Inspectie certificaat opvragen

U kunt via de knop **Inspectiehistorie** het (externe) certificaat opvragen. Klik op **Download** om het certificaat te downloaden wat aan het OI plan is gekoppeld. Via de knop **Verwijderen** kunt u een

integrational meters	1		<u>i – i – i – i – i – i – i – i – i – i –</u>
Torun Alter		Borberer op: Dorum (Unitered)	
Indus	Whose 3 rept	() er 0,54 lætandetyt).	
02 Plan ID Resolitatidatum Virgende utricoring Selfighvidstatum Haitige object islast Diversiost restficiat Diversiost restficiat	Ladden et Yapo 2138 12-4-2018 12-6-2020 Oxidgefend Coverland	/	

inspectie definitief verwijderen.

Objecten met eigenschappen

Via **Objecten => Objecten met eigenschappen** kunt u een objecttype kiezen waarvoor u de objecteigenschappen van wil inzien





Als u voor de eerste keer de pagina opent krijgt u onderstaande melding. Vul een objecttype in.

Kies een objecttype



Vervolgens ziet u onderstaand scherm. De eigenschappen kunt u laten tonen door de kolommen toe

te voegen

+ TOPYDECEN							
			C ⁴ and	₩(inner.	Start type	63 - Reimus Arbeitendder	4
C 10 -		Onischritking					
	Ť		Ŧ				
() apas-ap		Anadverlifting MT					
E1.000 []		burnates					
C omut		Dit					
🖸 amani.		0.0					
C 1000073		Trubuto vesto/bulgar					
titte		Helky871C					
005887		ütufadapter vate breekbart	iers 5				
0.0000		Stofadapter van breektum	- 2 PM				
105688		Stafadapter voor breekhert	nen II.				

Onderhoud & Inspecties

Bij **Onderhoud & Inspectie** kunt u het **Meetinstrument** uitlezen, bij **Planschema Objectinspectie** kunt u de overzichten bekijken van alle OI-planschema's, het is ook mogelijk om bestaande OI-planschema's in dit overzicht aan te passen. Bij **Object Inspecties** en **Inspecties** kunt u een overzicht zien van alle inspecties.

Meetinstrumenten

Meetinstrument aanmaken

Voordat u metingen kunt inlezen en verwerken dient u eerst uw meetinstrument aan te maken. U dient hiervoor net als alle andere objecten op **Toevoegen** te klikken in het objecten werkblad

TOEVOEGEN

Vervolgens dient u het objecttype "Meetinstrument" te kiezen, daarna kunt u een keus maken uit een Meetinstrumenttype.

Objecttype	MEET - Meetinstrument	
Meetinstrumenttype	Zoeken	
Eigenaar	0000001 - Eigen Organisatie	
ID	126001	

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 31 van 73 **Handleiding Centix Web**



Selecteer het juiste meetinstrumenttype en vul eventueel verdere gegevens in van het meetinstrument. Klik vervolgens op **Toevoegen**

Metingenbestand inlezen en verwerken

Klik op **Onderhoud & Inspecties => Meetinstrumenten** om het metingenbestand in te lezen.



Kies vervolgens een **Meetinstrument** en klik op **Volgende**, als u geen meetinstrument kunt kiezen dan dient u eerst het **Meetinstrument** aan te maken via het objecten werkblad.





Klik op Bestand kiezen om het bestand op te zoeken



Selecteer het best	and met de nieuwe metingen voor meettoestel T	EST01234.
Bestand kiezen	0701-0702.txt	
Opnieuw		Volaende

Vervolgens kunt u een inspectierelatie en inspecteur opgeven, dit is niet verplicht. Klik op Volgende



Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 32 van 73 **Handleiding Centix Web**



Nu worden de metingen ingelezen, als alles is ingelezen ziet u het volgende scherm. In dit scherm kunt u de metingen **Aanpassen en Verwerken**, **Verwerken** en **Verwijderen**. U kunt alleen de metingen verwerken als de objecten zijn aangemaakt in Centix, niet bestaande objecten kunnen niet verwerkt worden.

In dit voorbeeld kunt u de bovenste twee metingen verwerken. De derde meting kunt u niet verwerken, dit komt omdat het object niet wordt herkend in Centix. Het kan zijn dat het object verkeerd is ingevoerd in het **Meetinstrument**, het kan ook zijn dat het object nog niet is aangemaakt in de database. Klik op **Verwerken** om de metingen door te zetten.

ot Pla Aaren	van beschikbare/ingelezen met n (sekectie) sem en entwelten Verwerke	Singen (3) ut TEST01234					8	erwşderen
electer	Herlötum	Hertulgod	Reutod	Centix Object	CIT Plan			1
8	9-3-2016	EA000011	0K	EA000001	NEN 3140		ø	×
e.	9-3-2016	EA000002	DK.	EA000002	NEN 3340		ø	×
é	16-3-2016	EA000003	DK	-	NEN 3140	Object	ø	x

Planschema objectoverzicht

Bij **Onderhoud & Inspecties** => **Planschema objectoverzicht** ziet u een overzicht van alle OIplanschema's. Als er meerdere OI-planschema's gekoppeld zitten aan een object ziet u dit object meerdere keren in het overzicht.

Objecten	Locaties	Onderhoud & Inspecties	Re	laties
		Meetinstrumenten		
		Planschema Objectinspecties		
		Object inspecties		
		Inspecties		

Voor geselecteerde regels

Als u een OI-planschema selecteert en klikt op de rechtermuisknop, kunt u via **Voor geselecteerde** regels voor deze OI-planschema een actie uitvoeren. Bijvoorbeeld het openen van Inspecties, het **Object Detail** of het maken van **een Nieuwe Inspectie.** Ook het **Verwijderen** van een OI-planschema



of Afdrukken van een rapport is mogelijk.

C object in	Onschripping	Objectinger conscient). Object eigendar saa.	OL alan 10	III. Plan onschripting	Laatute isthoering
R EAPPOORS	Seal filter Were geseine taeriok migsle (1) Robersoner Linstellingen	ch Arleichenddel - Eigen (Aganurtie Inspecties Rheinen inspectis Obbech detail	NEN 2464 MEN 2540 MEN 2540	Leddwr wr Toppen Pedigfyrawry yn elec Aetigfyraeteg yn elec	12.4.2019 7-0-2019 9-0-2019
		Withe object at schema's Abbrakken Verwijderen			

Wijzig object OI-schema's

Hier kunt u voor meerdere OI-planschema's tegelijk een aantal velden makkelijk aanpassen. Als u bijvoorbeeld het **Tijdschema, Geldigheidsdatum** of **Volgende inspectiedatum** wil aanpassen selecteert u deze en kunt u de waardes invullen. Klik vervolgens op **Volgende** om de wijziging door te voeren

H)	Tuduchema	12-332(8)	
0	Inspectalastrcf	Dreiten	
	Inspectiour	Debter	
8	Startdatum	$= t \longrightarrow t = -$	
10	Einddatum	(int X X	
ie.	Delingheitsdatum	12 / 18 / 2120	
×	Volgende inspectiedatum	13 J (M / 3820	
0	Creer worldow tem automatisch		
8	Offilet	Dager •	
10	Worldley installing	Zinkes	

Object inspecties & Inspecties

Bij **Onderhoud & Inspecties** => **Object Inspecties** en **Inspecties** kunt u overzichten zien van alle inspecties.



U kunt in dit scherm zowel de afgeronde als openstaande inspecties beheren of afdrukken. Als u de **Dataset** op **Actief** zet, ziet u alle openstaande inspecties. Als de optie op **Wacht op meetinstrument**

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 34 van 73 **Handleiding Centix Web**



5 M

staat, betekent dit dat de inspectie wacht tot de metingen zijn verwerk en toegevoegd aan de inspectie. Bij **Archief** ziet u alle afgehandelde inspecties en bij **Alles** ziet u alle inspecties

Actief	~
Actief	
Wacht op meetinstrument Alles Archief	

Ook kunt u per inspectie zien wie de inspecteur is geweest, wat het resultaat is geweest of wanneer de inspectie is uitgevoerd. Via de rechtermuisknop => **Voor geselecteerde regel** kunt u certificaten **Afdrukken**, **Exporteren** of **Verwijderen**

Object ID		OI ID	Object omschrijving	Objecttype ID
X EA	×			
GEA0002	Cool filts		pele trappen 2x3 treden	Klim
GEA0002	Shel filte	er	ale trannen 2v3 treden	Klim
GEA0002	Voor ges	electeerde regels (1)	Afdrukken	
GEA0002	Kolomm	en	Exporteren	
GEA0002	Instellin	gen	Verwijderen	

Inspectie wijzigen

Het is ook mogelijk om een openstaande of afgeronde inspecties te wijzigen, klik op een inspectie om bepaalde gegevens te wijzigen. Bij een afgeronde inspectie dient u eerst de inspectie te **Heropenen**



Als u dit heeft gedaan kunt u de inspectie aanpassen. Bij **Vragen** kunt u eventueel de beantwoorde vragen wijzigen of een extra notitie toevoegen/wijzigen

Constanting	(June)
 Elsen aan het volledige product 	6/0 (C) 1
A - Opschriften	
B - Gebruikershandleiding	
	0 0 0
C - Functioneren	
	0 0 0 -
D - Rechaled	

Document Classificatie: Internal use Versie: 1.9 / Status: Published Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 35 van 73 **Handleiding Centix Web**



×

Meterstanden schema's

Met de link /objectmeterschedules.aspx is het meterstanden schema's overzicht te bereiken. Via de meterstanden schema's is het mogelijk om een schema toe te voegen aan een object. Hierdoor kunnen metingen toe te voegen zijn aan de hand van een schema. De meterstanden worden gebruikt voor objecten welke geïnspecteerd worden op basis van meterstanden maar ook voor registratiedoeleinden zoals kilometerregistratie en energie registratie.

U kunt in dit scherm zowel actieve als gearchiveerde meterstanden schema's inzien. Dit kan door gebruik te maken van het dataset uitklapmenu. De opties in dit menu zijn: Actief, Archief en Alles.

Actief	~
Actief	
Archief	
Alles	

Een schema kan aangemaakt worden door op de toevoeg knop te klikken. Daarna kan het object waar het schema voor aangemaakt wordt gekozen worden. Welke meterstanden er bijgehouden moeten worden voor dit schema. Verder kan een tijdschema gekoppeld worden en de startdatum, einddatum, laatste uitvoering en volgende uitvoering van het meterstanden schema.

T TOEVO	EGEN								
Meterstandenschema toevoegen									
Object.	473980 - Stroomaggregaat 20 kVA	5							

lect	473980 - Stroomaggregaat 20 kVA	-	Start op	15 / 07 / 2021
eting	Aggregaat - Aggregaat		Eindigt op	15 / 07 / 2031
(dschema	12 - Jaariijks	5	Laatste uitvoering	15 / 07 / 2021
			Volgende uitvoering	15 / 07 / 2022

Ook is het per meterstanden schema mogelijk via de voor geselecteerde regels optie voor meterstanden toevoegen aan het schema of de meterstanden in te zien en te beheren.

Locatie omschrijving	I	Meting			Tijdschema	
	τ			T		T
Magazijn Montfoort		Aggregaat			Jaarlijks	
Magazijn Montfoort	Snel filter				Jaarlijks	
Magazijn Montfoort	Voor geselecteerd	le regels (1)	Meterstand	toevo	egen	
	Kolommen		Meterstande	n		
	Instellingen		Verwijderen			

Bij het toevoegen van een nieuwe meterstand kunnen de nieuwe waardes van de meterstanden ingevuld worden en de uitvoerdatum. Deze worden dan opgeslagen onder het schema.

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 36 van 73 **Handleiding Centix Web**



Object	473988 - Streom	aogreosat 20 kVA op tankframe	Variae uitvoering	in the trees		
19252			565 A.			
Meting	Apprepaat - App	regaat	Uitvoerdatum	15 / 07 / 2021		
Liter	60,00	L.	Vorige waarde		L.	
Kwh	50,00	kwh	Vorige waarde		kWh	
Draaiuren	50,00	Uar	Votige waarde		Our	

De meterstanden die onder het schema worden bijgehouden kunnen in het detailscherm in een overzicht te zien zijn. Het **toevoegen** van meterstanden is mogelijk in dit scherm . Door te klikken op de regel wordt het meterstand detailscherm geopend en is het **wijzigen** van de eerdere ingevoerde meterstanden mogelijk. Via de voorgeselecteerde regels is het mogelijk om meterstanden te **verwijderen**.

Meterstanden											
🗇 Resultaat datum		ID		Omschr	ijving		Waard			Eenheid	l afk
	٣		۲			T.			٣		τ
15-7-2021		Liter					60			L	
15-7-2021		Kwh					50			kWfh	
2 15-7-2021		Draaiuren			Snel filter					Uur	
					Voor geselecteende re	gels (1)	Verwij	deren	6	
					Kolommen						
					Instellingen						
Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 37 van 73 **Handleiding Centix Web**



Locaties

Ook kunt u in Centix locaties te beheren. Voorbeeld van een locatie is een bouwlocatie, project, voertuig of een medewerker-locatie. Het beheren van locaties gebeurt op basis van stamkaarten. Ook is het mogelijk om locaties aan elkaar te koppelen.

Het locatie werkblad

Het werkblad van locaties kan op 2 verschillende manieren geopend worden in Centix Web.

Werkblad alle locaties - (locations.aspx)

De locaties voor alle relaties zijn te benaderen via **Locaties** => **Locaties**. Elke locatie komt één keer voor op het werkblad. Het werkblad laat standaard alleen locaties zien met een actieve status.

Objecten	Locaties	Onderhoud & Insp	ecties	Relaties
	Locaties			
	Verplaatsb	onnen		
	Verplaatsh	istorie		

Werkblad locaties gefilterd op een bepaalde relatie - (backoffice/relations)

Open het relatieoverzicht via **Relaties** => **Relaties**. Kies de gewenste relatie uit en open het detail. Klik rechtsbovenin vervolgens op de knop **Locaties**. Elke locatie komt één keer voor op het werkblad. Het werkblad laat standaard alleen locaties zien met een actieve status.

Objecten	Locaties	Onderhoud & Inspecties	Relaties
			Relaties
			Personen

Werkbladfunctionaliteit

Nadat u een werkblad geopend heeft ziet u een vergelijkbaar werkblad als hieronder is afgebeeld. Vanuit het werkblad kunt u de gebruikelijke functies zoals printen, verwijderen en inzien benaderen. De specifieke functies van het locatie werkblad worden in deze paragraaf uitgelegd.

🗉 10	Omschrijving	Locatietype id	Locatietype omschri)	Locatie eigenaar id	Bevat objectes
E MAG01	Vewerlad Mananin	MAG	Magazila	0000001	
MAG02	Reparatie locatie	MAG	Magazijn	0000001	i a

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 38 van 73 **Handleiding Centix Web**



Voor geselecteerde regels

Als u één of meerdere locaties selecteert en klikt op de rechtermuisknop, kunt u via **Voor geselecteerde** regels voor deze locaties een actie uitvoeren. Bijvoorbeeld het **wijzigen van objectstatus** of **object eigenaar**, het **Verwijderen** van een locatie of **Afdrukken** van een rapport. Ook kunt u net als in het objecten werkblad de functie **Export object mi (print) wizard** gebruiken waarmee u de laatste inspectiecertificaten ophaalt voor alle objecten van deze locatie.

0 ID	Omschrijving		Locatietype id
MAG01	Voorraad Magazijn	Snel filter	MAG
🖻 M4G02 Reparable	G02 Reparatie locatie	Voor geselectoende regels (2)	Status wijzigen
		Kolommen Instellingen	Verwijderen Export object mi (print) wizard Afdrukken

Locatie aanmaken

Als u vanuit het werkblad een locatie wilt aanmaken, dient u de toevoegfunctie te gebruiken. Deze toevoegfunctie staat bovenaan in het werkblad.



Nadat u op **Toevoegen** gedrukt heeft verschijnt het onderstaande scherm.

Velden met een rode omlijning zijn verplicht. U kunt, nadat u minimaal de verplichte velden heeft ingevuld, de locatie **Opslaan**.

Nieuwe locatie			
Locatie algenaar		1	
Locatie type			
цр			
Orrechrijving			
Orrechrijving 2		1	
Locatie status	[A	Abet	
- Specificaties			
Opstaan Annuforo	a		

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 39 van 73 **Handleiding Centix Web**



Veldbeschrijvingen

Locatie eigenaar

Hier vult u de eigenaar in van de locatie. Deze wordt soms automatisch ingevuld door een systeeminstelling of wanneer u de locatie creëert vanuit bijvoorbeeld het locatie werkblad van een bepaalde relatie.

Locatie type

Het locatietype wordt hier opgegeven. Na het invullen van het locatietype kan er één of meerdere velden met onderin het scherm bij komen. Dit zijn objecttype eigenschappen.

ID

Het ID van een locatie is het kenmerk waarmee de locatie gevonden kan worden in Centix. Het ID moet, afhankelijk van de instellingen op het locatietype en de systeeminstellingen van de locatie, uniek zijn voor het betreffende locatietype. Het ID kan uniek zijn per eigenaar of voor de gehele database. Deze instelling is bedoeld om voor verschillende relaties dezelfde nummeringsystemen te kunnen gebruiken.

Omschrijving en Omschrijving2

In deze velden kunt u de locatie kort omschrijven. Over het algemeen wordt het eerste veld voor de verkorte omschrijving gebruikt. Indien nodig wordt het tweede omschrijving veld voor een uitgebreidere omschrijving gebruikt.

<u>Status</u>

Met het statusveld kan de locatie voorzien worden van een statuscodering. Belangrijk zijn de verschillentussenstatussenmethetvinkveld "archief" aanende overige statuscoderingen. De locaties met een statuscodering met het vinkveld "archief" aan worden wel bewaard in de database maar standaard niet getoond.

Extra velden

Afhankelijk van de locatietype instellingen kunnen extra velden met eigenschappen worden getoond. Een rode omlijning betekent dat het veld verplicht is om in te vullen.

Als u de locatie heeft aangemaakt dan wordt het object direct geopend en ziet u het **Overzicht**. **TESTOO1 - GEBOUW MONTFOORT**

		Overzischit	
Ç			
Eigenaar Type ID Omschrijving Omschrijving 2 Locate AEDC	Eigen Organisatie Locatie TESTOOL GEBOUW HONTFOORT		
Locate status	AKDET		

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 40 van 73 **Handleiding Centix Web**



Medewerkerlocatie aanmaken

Als u een medewerkerlocatie aan wil maken dient u te kiezen voor een locatietype is als persoon is ingesteld. In Centix is standaard het locatietype **Medewerker** ingesteld als een persoon. Als u tijdens het aanmaken van een locatie voor deze locatietype kiest, wordt het ID-veld omgezet naar een Persoons-veld. Vul de Medewerker in bij Persoon en klik op **Opslaan*** U dient eerst de persoon aan te maken voordat u een medewerkerlocatie kunt aanmaken.

Wijzig locatie

Locatie eigenaar	0000001	 Eigen Organisatie
Locatie type	MED	 Medewerker
Persoon		
Omschrijving 2		
		•
Locatie status	A	 Aktief
Opslaan Annuleren		

Locatie beheren

Locatie afbeelding toevoegen of wijzigen

Na het aanmaken van een locatie kunt u een afbeelding koppelen aan de locatie. Klik op het plusje om een afbeeldingen te koppelen aan een locatie.



Vervolgens kunt u de velden aan te passen. Als u op **Opslaan** klikt is de locatie bijgewerkt.



Wijzig locatie

Locatie wigenzar	0000001		Sigen Organisatie	
Locatie type	LOC		locatie.	
ID	TEST001			
Orrechtigving				
GEBOUW MONTFOO	R5			
Orrechrijving 2				
Locatie status	(A)		T.	
- Specificaties				ñ
Er is geen aanvullende	data beschöbaar voor o	dit object.		
				1
Opstaan Annuform				

Locatie koppelen

In Centix kunt u locatie koppelen aan een locatie, dit wordt dan een **Sublocatie**. Denk bijvoorbeeld aan een gebouw (hoofdlocatie) met verschillende ruimtes (sublocaties).

Koppelen van een (bestaande) sublocatie aan een locatie

Dit kunt u doen wanneer u nieuwe locaties toevoegt of bestaande locaties wilt aanpassen. Om een sublocatie toe te voegen aan een locatie opent u de locatie en klikt u op **Koppelen**



Vervolgens krijgt u twee opties te zien, Nieuwe Sublocatie en Bestaande locatie



Nieuwe Sublocatie

Als u een **Nieuwe Sublocatie** aanmaakt, ziet u bovenaan dat de locatie wordt gekoppeld onder de hoofdlocatie. Vul de velden in en klik op **Opslaan.**

1

De meave locatie wordt aangemaakt onder:TEST001 (GEBOUW MONTFOORT)

Locatie eigensar	1000000	Eigen Organisatie
Locatie type	LOC	Locatie
ID	TESTD02	
Omschrijving		1.
RUINTE I		
Omerhativase 3		
Summing a		
Contraction of a		
Locatie statue	4	an Abef
Locatie status	A	u Abef

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 42 van 73 **Handleiding Centix Web**



Bestaande locatie

Als u een **Bestaande Locatie** koppelt als sublocatie, dient u bij sublocatie de locatie in te vullen. Klik vervolgens op **Locatie koppelen.** TESTOOI - GEBOUW MONTFOORT

1		Overzicht		
Sublocatie koppelen Sublocatie TESTI02	RUEMTE 1			
Annuleren Escatte kappel				

Bij Locatie hiërarchie ziet u de gekoppelde sublocatie.

TEST001 GEBOUW MONTFOORT Overzicht Locatie hiërarchie Locatie hiërarchie TEST001 - GEBOUW MONTFOORT TEST002 - RUMME 1

Locatie loskoppelen

Via de sublocatie is het mogelijk om de locatie los te koppelen van de hoofdlocatie, open de sublocatie en klik bij **Koppelen** op **Locatie Loskoppelen**.

KOPPELEN



Als u een tekening of ander document wil koppelen aan de locatie, kunt u kiezen voor **Upload document.**



Kies een documentsoort en u kunt vervolgens een of meerdere documenten koppelen aan de locatie. Als u alle documenten heeft toegevoegd kunt u kiezen voor **Uploaden.**

No declamantae no contartituando (con to chegoro war Mar co	adarutati pergenili	
mendramiy L.		
0.6 190		
Verwinder dasument		

Bij het tabblad **Extra** ziet u het ge-uploade document, hier kunt u het document downloaden, wijzigen of verwijderen.

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 43 van 73 **Handleiding Centix Web**



Overzicht	Extra
TEKENING	-
Handleiding Labelgrinter en Plakinstructie V1-3	= 4
Er is geen aanvullende data beschikbaar voor dit item.	Wijzigen Verwijderen

Locatie verwijderen

Als u de locatie wil verwijderen kunt u op de knop **Verwijderen** klikken. U kunt de locatie alleen verwijderen als er geen objecten gekoppeld zijn aan de locatie.

1	WIJZIG LOCATIE	▼ KOPPELEN	0	UPLOAD DOCUMENT	面	VERWIJDER LOCATIE
---	----------------	------------	---	-----------------	---	-------------------

Knoppen in het Locatiedetail

Bij elke locatie dat u opent ziet u onderin verschillende knoppen zoals in het onderstaand voorbeeld. U kunt bijvoorbeeld bij **Objecten** een overzicht zien van objecten die gekoppeld zijn aan de locatie. Bij **Objectoverzicht voorbeeld** en **Locatie Object-OI samenvatting** kunt u een PDF rapport downloaden met overzicht of samenvatting van de objecten die gekoppeld zijn aan de locatie.

TES1001 - GE	BOUW MONT	FOORI			
			Overaidet		0
Ç					
Egenaar Type 30 Omachritying Omachritying 2	Eigen Organisat Lacatie TESTURI GEBOUW MONT	ж тясоч			
Lacatie statue	Aktief				
Û)	*	ß	凶	
Objecten	L	ocatie gebruikers	Objectoverzicht	Locatie Object-Ol	
Roep wer swerzicht o objecten voor deze lo	op vary alle – K scabe – M	oppel ver prörsiller som da calle	Vourteeld PDF repart	Voortsaald PDF repport	

Locatie gebruikers

Het is mogelijk om één of meerdere gebruikers te koppelen aan een locatie. Op deze manier kunt u gebruikers enkel toegang geven tot een bepaalde locatie. Als u dit doet moet u er rekening mee houden dat de databeperking van deze gebruiker op "**Locatie gebruikers"** staat. dit kunt u op persoonsniveau instellen!

Als u op de knop Locatie gebruikers klikt kunt u zien welke gebruiker er zijn toegevoegd en kunt u gebruikers toevoegen, klik hiervoor op **Toevoegen**

Geautoriseerde gebruikers

GEBOUW HONTFOORT

Toevongen

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 44 van 73 **Handleiding Centix Web**



Vervolgens kunt u een relatie kiezen en worden de gebruikers van deze relatie geladen. U kunt daarna de gebruikers aanvinken en **Toevoegen Geautoriseerde gebruikers**

GEBOU Relatie	W MONTFOORT	1000000	Eigen Organisation			
	Rodation IID	Relate saan		Fersion createlying	Gebruekersmäan	
Χ.	9990001	Eges Organisate		Webuser (INET VERWIDDEREMI)	Wathren.	
	1			Eerste Vorige ${f 1}$ Volgende Laatste		
Ta	avegan 1	Annuler in				

Als u dit heeft gedaan is de gebruiker toegevoegd, in dit scherm is het ook mogelijk om gebruikers te **Verwijderen** als Locatie gebruiker op de locatie

Gebruiker	Verwijderer	
Webuser - Webuser (INJET VERWIJDERENI)	Verwitteren	
	Serate Vorige 1 Volgende Laatste	
Toevosym		

Verplaatsbonnen

Verplaatsbonnen zijn in Centix verplaatsingen welke zijn uitgevoerd met de verplaatsmand, alle verplaatsingen worden hierin bijgehouden.

Klik op Locaties => Verplaatsbonnen om de verplaatsbon pagina te openen

Objecten	Locaties	Onderhoud & Insp	ecties	Relaties
	Locaties			
	Verplaatsb	onnen		
	Verplaatsh	istorie		

Vanuit deze pagina is het mogelijk om de bonnen in te zien en af te drukken.

🗆 ID	Aangemaakt	Doellocatie eigenaar	Doellocatie ID	Doellocatie omschrijving
673	1-12-2020	CENTIX	635262	12 Woningen Tasveld Oost Montfoort
672	1-12-2020	CENTIX	635262	12 Woningen Tasveld Oost Montfoort
671	1-12-2020	CENTIX	635262	12 Woningen Tasveld Oost Montfoort
670	30-11-2020	CENTIX	635262	12 Woningen Tasveld Oost Montfoort

Verplaatshistorie

Bij de verplaatshistorie ziet u alle verplaatsingen, ook ziet u of er aantallen van een object op een locatie zijn ge-creëert, gewijzigd of verwijderd.

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 45 van 73 **Handleiding Centix Web**



Klik op Locaties => Verplaatshistorie om de verplaatshistorie pagina te openen



Vanuit deze pagina is het mogelijk om alle verplaatsingen te bekijken, het is enkel mogelijk om de verplaatsingen te exporteren naar Excel.

🗇 Object ID	Object onschrij	Aantal	Logsoort	Logdatum	Van locatie	Van locatie omschrij	Naar locatie 10	Naar locatie omschrijving
			1		<u>II</u>	L		I]
D 00001 TEST	Apaceuset	1	Verplaatst	11-12-3020	00001	HAGAZIJN MONTFOORT	010001	13 Workeoun Dividiand West Hunt
LJ 00001-TEST	ADDOREAL	1	Crelier	11-12-2020		2	80202	HAGAZLIB, HONTFOORT
D 00001-TEST	Apacepaat	1	Verwijder	11-12-2020	10000	MAGAZUN MONTEOORT	£	-
D 00001-T05T	Appreciant	1	Crešer	11-12-2025	22	21	20202	HAGAZUR HONTFOORT

Relaties

Voordat u objecten en locaties aan kunt maken dient u eerst een relatie aan te maken. De relatie is uw eigen organisatie, ook kunt u uw eigen klanten of leveranciers als relatie aanmaken. Bij het aanmaken van een object of locatie dient u altijd een relatie op te geven.

Het relatie werkblad

Het werkblad van relaties kan op één manier geopend worden in Centix Web.

Werkblad alle relaties - (backoffice/relations)

Alle relaties zijn te benaderen via **Relaties** => **Relaties.** Elke relatie komt één keer voor op het werkblad. Het werkblad laat standaard alleen relaties zien met een actieve status



Werkbladfunctionaliteit

Nadat u een werkblad geopend heeft ziet u een vergelijkbaar werkblad als hieronder is afgebeeld. Vanuit het werkblad kunt u de gebruikelijke functies zoals printen, verwijderen en inzien benaderen. De specifieke functies van het relatie werkblad worden in deze paragraaf uitgelegd. **Document Classificatie: Internal use** Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 46 van 73 **Handleiding Centix Web**



ID ID	Naam	Adres	Postcode - plaats	Land	Relatiestatus
0000001	Eigen Organisatie				Actief

Voor geselecteerde regels

Als u een of meerdere relaties selecteert en klikt op de rechtermuisknop, kunt u via **Voor** geselecteerde regels voor deze relaties een actie uitvoeren. Bijvoorbeeld de status wijzigen, het Verwijderen van een relatie, Exporteren of Afdrukken van een rapport. Ook kunt u net als in het objecten en locatie werkblad de functie OI-rapportages exporteren gebruiken waarmee u de laatste inspectiecertificaten ophaalt voor alle objecten van deze relatie.

🗆 1D	Naam			Plaats	
	T		٣		٣
CENTIX	Centix B.V.			MONTFOORT	
		Snel filter Kopieer relatie			
		Voor geselecteente regels (1)	Status wijzigen		
		Kolommen	01-rapportages ex	porteren	
		Instellingen	Exporteren		
			Afdrukken		
			Verwijderen		

Relatie aanmaken

Als u vanuit het werkblad een relatie wilt aanmaken, dient u de toevoegfunctie te gebruiken. Deze toevoegfunctie staat bovenaan in het werkblad.



Nadat u op **Toevoegen** gedrukt heeft verschijnt het onderstaande scherm.

Velden met een rode omlijning zijn verplicht. U kunt, nadat u minimaal de verplichte velden heeft ingevuld, de relatie **Opslaan**.

Notatio:					Option
	websto	www.umtis.com	10 I	TES790001	
	Enal	support Bowess.com	Raam	TEST RELATE	
	Telefourname	0348-473340	Naam 2		
	Favuratier		Relationspoor	Zaidam	
			Particular	0	
			Eigen organisat		
			tar	Ni, - Nederlands	
			Suba	A - Actief	
			Custammelatie	Zublan	

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 47 van 73 **Handleiding Centix Web**



Veldbeschrijvingen

ID

Het ID van een relatie is het kenmerk waarmee de relatie gevonden kan worden in Centix. Het ID moet uniek zijn.

Naam en Naam2

Hier is het mogelijk om de naam in te vullen van de relatie.

Relatiegroep

Hier kunt u de relatiegroep instellen. Voorbeeld: Debiteuren, Crediteuren of Algemeen

<u>Relatiestatus</u>

Met het statusveld kan de relatie voorzien worden van een statuscodering. Belangrijk zijn de verschillen tussen statussen met het vinkveld "archief" aan en de overige statuscoderingen. De locaties met een statuscodering met het vinkveld "archief" aan worden wel bewaard in de database maar standaard niet getoond.

<u>Taal</u>

Hier kunt u de taal instellen voor de relatie.

Particulier / Eigen organisatie

Hier kunt u aangeven of de relatie particulier is de eigen organisatie is. Uw relatie dient u altijd als Eigen organisatie in te stellen.

Website, E-mail, Telefoonnummer en Faxnummer

Hier is het mogelijk om een telefoonnummer, faxnummer, website en e-mailadres te koppelen aan de relatie

Als u de relatie heeft opgeslagen verschijnt er aan de linkerkant een menu met verschillende opties, aan de rechterkant kunt u navigeren naar de personen, objecten, locaties van deze relatie

Antin TESTIMAT			0.000 pp (p) 10.0 2020 10.00 11	S Gerelateerd	
		10	TEXTORIX	Personen	
		Nam	TRUT AD ATLE	Opene	
Seen att	eercing	(778A	Concernent	(Rec kote)	
Descritit	(Deer,	Alasets 2		Laturbas	
		faidepres	long.	Preador	
		Particular	0	Contraction	
		Deep		WarkSon (ame	
Website	www.conducters	organisative		meldomes	
5 M	Augustiĝi webi 2001	THE	NL - Medinitaria	Orden	
Teleficours, manaer	E146-471040	204	Te and	Reforabilishet regels	
11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-				Facturer	
rurseee.		Circleme 454	John		

Als u een of meerdere adressen wilt toegevoegd, bijvoorbeeld een postadres en bezoekadres. Dan kunt u deze adressen toevoegen bij **Adressen**

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 48 van 73 **Handleiding Centix Web**



0								6 0
Ortan	Radains / 125700001							General an (0.0.002 (0.001)
U techor.	+ TORVEROER							
2	D Altregreep	Altro	Balancester	Halsen, Soller,	Postcole	Plate.	Land	Mast / Provincie
	1 matrice + 1	I secondar	Geen re	sultaten ge	wonden			
Estates autobiogen								
Crestines								

Relatie beheren

Relatie afbeelding toevoegen of wijzigen

Na het aanmaken van een relatie kunt u een afbeelding koppelen aan de relatie. Klik op **Wijzigen** om een afbeeldingen te koppelen aan een relatie.



Relatie wijzigen

Als u een relatie wil wijzigen kunt u de relatie openen, bij Detail kunt u de relatie wijzigen

5e / TESTB0001			1000-023pf (pr. 38-8-2020) (4-48-127	Serelateerd	
-		1D	TEST00001	Personen	
Gunnah	and fine	Naars	TEST RELATE	Objection	
Seen and	and a start of the			Object locates	
DelaCin	CD4MB.	Nairs 2		Location	
		Relatingroep	Zielen_	Projectas	
		Particular	0	Gestraden	
	1r - 1231-122	- tree		Watchine bene	
Webste	www.carbx.com	ergemate		Werkbornson	
Email	support@carbs.com	taal	Mi - Nederlands	Orden	
Telefoonnummer	0348-473040	Shahaa	A - Artist	Recordanket regels	
				Factoria	
CADIMINAL .		Concernrelatie	Ztoket		

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 49 van 73 **Handleiding Centix Web**



Upload document aan relatie

Als u een tekening of ander document wil koppelen aan een relatie, kunt u kiezen voor Document

<u>(</u>)							8 0
Deca	Relate / TEST00001						See 224 (st. 39 5 202 36 40 12
(j) Specificati	+ TOENOEGEN						
0	() m	Onnichripsing	Decomentscort	Tated	Bestandunaam	UNL.	
Advesses							
Branche	N. 1993 (1994)		Geen resul	taten gevond	ien		
ie:tallingen	Directories et 6,570 error	n (m					
(i) Relate							
netellingen							
E .							
j.							
Datesard							
Dational							

Klik op Toevoegen, kies een documentsoort en u kunt vervolgens een of meerdere documenten koppelen aan de relatie. Als u alle documenten heeft toegevoegd kunt u kiezen voor **Uploaden & afronden**

Documenten uploaden	
88.2 KB	
Bestand verwijderen	
Annulerun	Uploaden & afronden

Bij het **Documenten** ziet u het ge-uploade document, hier kunt u het document downloaden, wijzigen of verwijderen.

(i)							0	C
Detail	Relate / TEST00001						- See page up 39-9-2020 Models	
(j) Sencificati	+ TOEVOEGEN							
0	O m	Conschrijving	Docementwoort	Taul	Bastambruam	UIII.		
Advesses								
0	TESTOROOI	Report	Telening	Bedetands	Report	Lant		
Rolation Rolation Rolation	Longitudine in 1972	niculies						
Deconort.								
Dettoart								

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 50 van 73 **Handleiding Centix Web**



Dashboard

Bij elke relatie kunt u een **Dashboard** openen waarin gegevens staan over het aantal objecten, OI- plannen en statussen.



Daarnaast kan in het diagram **Geplande OI plannen per object** ervoor gekozen worden om de gegevens van 1 OI plan weer te geven. Dit kan door op de betreffende kleur te klikken. Wanneer de selectie ongedaan gemaakt moet worden kan er naast het diagram geklikt worden en zal alles weer zichtbaar zijn.

Deze selectiefiltering geldt alleen voor de diagrammen aan de linkerkant van het dashboard.



Planning OI-schema's aankomend jaar



Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 51 van 73 **Handleiding Centix Web**



Personen

In Centix kunt ook personen aanmaken. Bijvoorbeeld als u een inlogaccount wil aanmaken dient u een persoon aan te maken.

Het personen werkblad

Het werkblad van de personen kan op 2 verschillende manieren geopend worden in Centix Web.

Werkblad alle personen - (backoffice/persons)

Alle personen zijn te benaderen via **Relaties** => **Locaties.** Het werkblad laat standaard alleen personen zien met een actieve status.

Objecten	Locaties	Onderhoud & Inspecties	Relaties
			Relaties
			Personen

Werkblad locaties gefilterd op een bepaalde relatie - (backoffice/relations)

Open het relatieoverzicht via **Relaties** => **Relaties.** Kies de gewenste relatie uit en open het detail. Klik rechtsbovenin vervolgens op de knop **Personen**. Elk persoon komt één keer voor op het werkblad. Het werkblad laat standaard alleen personen zien met een actieve status.

Objecten	Locaties	Onderhoud & Inspecties	Relaties
			Relaties
			Personen

Werkbladfunctionaliteit

Nadat u een werkblad geopend heeft ziet u een vergelijkbaar werkblad als hieronder is afgebeeld. Vanuit het werkblad kunt u de gebruikelijke functies zoals printen, verwijderen en inzien benaderen. De specifieke functies van het locatie werkblad worden in deze paragraaf uitgelegd.

Persoon ID	Voornaam	Tussenvoeg	Achternaam	Relatie ID
1032	Bennie		Bosman	DEMO
1060	Jeroen		Bouwman	DEMO
1100	Cedric		Gun	DEMO
1135	Bert		Driehuizen	DEMO
1141	Jan	van der	Dijk	DEMO
1531	Geert	van der	Bergh	DEMO

Voor geselecteerde regels

Als u één of meerdere personen selecteert en klikt op de rechtermuisknop, kunt u via **Voor geselecteerde** regels voor deze personen een actie uitvoeren. Bijvoorbeeld het wijzigen van een status, Afdrukken of Verwijderen van een persoon. Ook kunt u de functie Exporteren gebruiken waarmee u een export maakt naar Excel **Document Classificatie: Internal use** Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 52 van 73 **Handleiding Centix Web**



Persoon	ID Voornaam	Tussenvoe	Achternaam 🔺
×			
Centix	Snel filter		Centix
	Voor geselecteerde reg	els (1) 5	Status wijzigen
	Kolommen	E	Exporteren
	Instellingen	N	/erwijderen

Persoon aanmaken

Als u vanuit het werkblad een persoon wil aanmaken dan kunt u dat doen door de toevoegfunctie te gebruiken. Deze toevoegfunctie staat bovenaan in het werkblad.



Nadat u op **Toevoegen** gedrukt heeft verschijnt het onderstaande scherm.

Velden met een rode omlijning zijn verplicht. U kunt, nadat u minimaal de verplichte velden heeft ingevuld, de persoon **Opslaan**

			Raladie	Statue_
ntalen			Achierteen	
nómuent.			Dates	8-7c54
annerconger				
(scjanuze)			48-10	
SM.	Xonium -		Hyperaction	
etudi.	Debokand	+	Hubburner forveging	
and the	No Resistants		Postania	
ditteewring.			Pado	
athe			Land	Inter-
Welsonautorer			Start	Infat.
nat			Caunty	Salar-
			Herbicktramenten koppelen bij rieuwe tropectee	×
			Haddon and Lothe	Table

Na het opslaan ziet u aan de linkerkant een menubalk, bij **Relaties** kunt u bijvoorbeeld meerdere relaties toevoegen aan de persoon, het is mogelijk om een **E-mailprofiel** te koppelen aan de persoon. Bij **Gebruikersinstellingen** kunt u diverse vaste waardes instellen aan de persoon.

Competenties

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 53 van 73 **Handleiding Centix Web**



	÷.
🔗 Gerelateerd	~
Competenties	2

Nadat een persoon aangemaakt is kunnen er **competenties** gekoppeld worden aan de persoon. Er kan op de link geklikt worden waarna een overzicht van de aangemaakte competenties voor de desbetreffende persoon weergegeven worden.

F TOENOEURH		0								
Presson saam	Caleprentie 10	0	Corpeterie enabelers		Castolo (setsingodatum		Lariste toetsingsresultaat	. Werkeep dotum		Comments of the second s
		×.		\mathbf{x}		Ξ¥.			Ť	Υ
Las Ring (John)	Ribertik B		Reparage M		(3-6-303)		Batuat	19-0-0408		
Z de Holsi Claiver	reini 3144		NEWLOAK Advertised		1879-0001		ByRadd	13-7-000		

Met de voorgeselecteerde regels kunt u de volgende functies gebruiken: **Afdrukken, Exporteren** en **Verwijderen.** Rechts bovenin kunnen nieuwe competenties toegevoegd worden.

Persoon	1. de Rooij (John)		Verloopt	8	
Competentie	NEN 3140 - NEN3140 keuringen		Bereken methode	Standaard	۷
Opmerkingen			Tijdschema	36 - 36 Maanden	
		× -	Verloop datum	13 / 07 / 2024 00 : 00	
Laatste toetsingsdatum	13 / 07 / 2021 00 : 00 🗙				
Laatste toetsingsresultaat	Onhaband				

In dit scherm wordt de **Persoon**, de bijbehorende **Competentie** en een eventuele **opmerking** toegevoegd. Verder kan er met datums en een **Tijdschema** aangegeven worden of de competentie **verloopt** of niet en wanneer de **Laatste toetsingsdatum** van de competentie met het bijbehorende **Toetsingsresultaat**.

í	Competenties / Detail					
Details	+ TOEVOEGEN					
Seoordeli	Toetsingsdatum	Opmerkingen	Toetsingresultaat			
	T	τ				
	13-7-2021		Behaald			
		1 resultaten ir	n 0.034 seconden			

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 54 van 73 **Handleiding Centix Web**



Na het aanmaken van de competentie is het mogelijk om nieuwe beoordelingen toe te voegen via het tabblad **Beoordelingen.** Hier kunnen beoordelingen rechts bovenin **toegevoegd** worden. Door op de regel te klikken kan een beoordeling aangepast worden en via de voor geselecteerde regels kunt u beoordelingen **Verwijderen**.

Locatie gebruikers

Het is mogelijk om één of meerdere locaties te koppelen aan een persoon. Op deze manier kunt u gebruikers enkel toegang geven tot een bepaalde locatie. Als u dit doet moet u er rekening mee houden dat de databeperking van deze gebruiker op "Locatie gebruikers" staat, dit kunt u op persoonsniveau instellen! Via **Toevoegen** kunt u locaties koppelen aan de persoon

0						@ @
Detail	Person detail / CENTR	www.ukee.etta				
0.0 NA4000	+ tomotum					
E)	C) Localte organiaet	Todate states	Longithe SD	Doorts ensubrishing	Locatio figue	
Handlens.						
0				Geen resultater	gevonden	
and the second						
0	-					
0						
200						
E						
Setrates						
Disconnet_						

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 55 van 73 **Handleiding Centix Web**



Door op Toevoegen te klikken kunt u één of meerdere locaties koppelen aan de gebruiker

TOEVOEGEN

Gebruikersaccount aanmaken

Met een gebruikersaccount kan er ingelogd worden met een gebruikersnaam en wachtwoord. Het gebruikersaccount dient altijd gekoppeld te worden aan een persoon. Als u een gebruikersaccount wil aanmaken, dient u eerst de persoon aan te maken.

Klik op de knop Beveiliging

			2200000-	
Domeionaam		Gebruiker met beperkta rechtae	De gebruiker is nog niet gekoppeld aan ee	n gebruikersrol.
Wachtwared				
Herhaul wathboostd		Kalata beperking	Egyttal	÷
Wedaws authenticate	٥	Object begeforg	Eyman	2
Gebiokeend	Ξ.	Locate beperfung	Egentar	÷
		Waidlow beseting	Contactpersion	×
Startpagna	Zerken	Neuwe gebruikersaanvraag	Algenaar	*
Lastativ loginy	-1-1	second .		
		Faitsur beperkleg	Summarde personer	*

Gegevens gebruikers

Als eerst dient u een gebruikersnaam en wachtwoord in te stellen voor de persoon.

Gebruikersnaam	
Domeinnaam	
Wachtwoord	
Herhaal wachtwoord	
Windows authenticatie	
Geblokkeerd	

Vervolgens dient u **Systeemrol** te koppelen aan de gebruiker, u kunt kiezen uit een aantal standaard ingestelde systeemrol.*

Systeemrol	Zoeken

*Het is mogelijk om de systeemrollen in het admin panel aan te passen.

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 56 van 73 **Handleiding Centix Web**



Databeperking

U kunt de gebruiker de volgende beperking geven: **Geen, Eigenaar, Concernrelaties, Locatie gebruikers.** In deze handleiding behandelen we de Relatie, Object en Locatie databeperking* *De overige opties worden niet behandeld omdat deze niet het basispakket zitten.

Beschrijving databeperking opties

Geen

De gebruiker kan alle relaties, objecten en locaties bekijken.

<u>Eigenaar</u>

De gebruiker kan alleen de relatie(s), objecten en locaties bekijken van zijn/haar relaties

Concernrelaties

De gebruiker kan alleen de relatie(s), objecten en locaties bekijken van zijn/haar relatie(s). Als de een of meerdere relaties zijn gekoppeld als concernrelatie aan een andere relatie, kan de gebruiker ook de objecten en locaties van deze relaties inzien.

Locatie gebruikers

De gebruiker kan alleen de objecten bekijken van zijn/haar relatie(s). De gebruiker ziet alleen de locatie(s) waar hij als Locatie gebruiker aan gekoppeld is.

Relatie beperking	Geen	
Object beperking	Geen	•
Locatie beperking	Geen	•
Workflow beperking	Geen	•
Nieuwe gebruikersaanvraag beperking	Geen	1.7
Factuur beperking	Geen	
Order beperking	Geen	•

Op deze afbeelding is geen databeperking ingesteld, de gebruiker kan dus alle data zien.

Web

U kunt ook een startpagina instellen zodat de gebruiker bij het inloggen wordt doorverwezen naar deze pagina.

Startpagina

okon			
eken			

Klik op **Opslaan.**

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 57 van 73 **Handleiding Centix Web**



Gebruikersaccount blokkeren

Als een gebruiker uit dienst gaat kunt u de gebruiker blokkeren, klik opnieuw op de knop **Login Detail**. Vervolgens kunt u de optie **Geblokkeerd** aanvinken. Klik vervolgens op **Opslaan**.

Gebruikersnaam	Webuser	
Domeinnaam		
Wachtwoord		
Herhaal wachtwoord		
Windows authenticatie	• /	
Geblokkeerd	8	

Persoon beheren

Persoon afbeelding toevoegen of wijzigen

Na het aanmaken van een persoon kunt u een afbeelding koppelen aan de persoon. Klik op het plusje om

een afbeeldingen te koppelen aan een persoon.



Persoon wijzigen

Als u de gegevens van de persoon wil wijzigen klikt u op deze persoon, vervolgens kunt u de gegevens wijzigen

12 Addemast +	Tasannioegod	Voomaase	Inutative	Gelimikorunaan	Relatio	10
53 Webuner				Webasse	Eigen Organisatie	000000-Weinzer

Handtekening koppelen aan persoon

U kunt bij het tabblad **Handtekening** een handtekening koppelen aan de persoon. De handtekening wordt standaard getoond op het inspectiecertificaat. Op deze manier is gelijk uw certificaat ondertekend met de handtekening van de inspecteur. Door op **Wijzigen** te klikken kunt u een handtekening koppelen aan de persoon **Document Classificatie: Internal use** Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 58 van 73 **Handleiding Centix Web**



(1)		0
Detail	vev detail / 0043	
23 Relations	Handtekening	
E.	Geen afbeelding	
O Productive_	beechikbaar	
	Water Verselator	
Detarent		
and the state of the		

Extra

Admin panel

In het admin-panel geldt dat compleetheid van de informatie, complexe functionaliteit en een gebruikersinterface voor 'grote' schermen voorop staat. Alle informatie kan worden ingezien, aangepast en systeem instellingen en tabellen worden hiervandaan ingeregeld. Het admin panel is te benaderen via **Extra => Admin panel**, het admin panel is alleen toegankelijk voor de administrators

Extra
Admin panel
Beveiligingsrollen
Import

Admin panel menu

In het admin panel kunt u bijvoorbeeld het **Menu** en de **Pagina's** aanpassen, ook kunt u **Geplande SQL tasks**, **Geplande rapportages** en **Geplande taken** instellen, wij raden het aan om eerst contact op te nemen met de helpdesk voor dat u een begint met het aanpassen van één van deze opties.



Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 59 van 73 **Handleiding Centix Web**



Systeemtabellen

Bij **Systeemtabellen** kunt de tabellen beheren. Bijvoorbeeld **OI-plannen**, **Objecttypes**, **Merken** en **Types**. Ook kunt u bij de systeemtabellen **Automatisch response**, **Object Alerts**, **Rapporten** instellen en **Objectnummers** printen. Al deze functies worden in een andere handleiding behandeld. **Objecttype**

Een objecttype is het (materiaal)soort van het object. Bij elk object dat u toevoegt is het koppelen van een objecttype verplicht. Op deze manier kunt u de objecten makkelijker groeperen, daarnaast is het mogelijk om een OI-plan (Onderhoud & Inspectie plan) te koppelen aan een objecttype. Bij elk gemaakt object met dit objecttype wordt er een standaard OI-planschema gekoppeld, zo voorkomt u dat er inspecties voor een bepaalde object niet vergeten wordt.

Via **Systeemtabellen => Objecttypes** ziet u een overzicht van alle Objecttypes, via **Toevoegen** kunt u een nieuw Objecttype aanmaken

C			Filters (0) *
C 10	Omschrijving	Levensdaur	Levenduur rekenm
C) BLUS	Busbenotigdheden		Geen
🗆 EA	Elektrisch Arbeidzenddel	0	Geen
EHEO	EHB0	Ð	Geen
C) HS	Handpereedschap	8	Geen
C) KLIM	6Jans		Geen
Meetinstrument	HeatInstrument		Cent
Overig	Overig		Geon
CI WA	Val bevellging	0	Geen

Nadat u op **Toevoegen** gedrukt heeft verschijnt het onderstaande scherm.

Velden met een rode omlijning zijn verplicht. U kunt, nadat u minimaal de verplichte velden heeft ingevuld, het objecttype **Opslaan.**

		Heeft een unlek ID nodig	2	
1D		Beschikbaar voor producten		
Omschrijving		Verbergen als onderdeel		
Object groep	Zoeken	Product assortiment	Zoeken	
Archief		Waarschuwingstemiijn verlopen geldigheid	0	(dagen)
ls meetinstrument	D	Levensduur	0	(Jaren)
		Waarschuwingstermijn einde levenscyclus	0	(dagen)
		Bereken methode	Geen 👻	
		Verloopt op	Exacte datum 👻	

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 60 van 73 **Handleiding Centix Web**



U kunt na het aanmaken van het objecttype een **afbeelding** toevoegen aan het objecttype, bij elk object met dit objecttype wordt de afbeelding weergegeven.

Wijzigen	<u>Verwijderen</u>

Daarnaast is het mogelijk om de **levensduur** van een object in te stellen vanuit het objecttype. Hierin kan aangegeven worden vanuit welke gegevens de **levensduur berekent** wordt, welke **datumnotatie** daarvoor gebruikt wordt. Daarnaast kan ook een **waarschuwingstermijn** ingesteld worden en wanneer de levensduur van een object **verloopt**.

De twee **waarschuwingstermijn** velden zorgen ervoor dat het verlopen van een geldigheidsdatum of de levenscyclus eerder dan de werkelijke datum doorgegeven wordt aan de gebruikers. Wanneer de waarschuwingstermijn van een verlopen geldigheid in gaat wordt dit in het objectenoverzicht weergegeven door de kleur van de regel oranje te maken in plaats van groen. Als de waarschuwingstermijn over is en de geldigheidsdatum verlopen is wordt deze regelkleur rood. Dezelfde regeling wordt aangehouden bij de waarschuwingstermijn van de einde van de levenscyclus.

Waarschuwingstermijn verlopen geldigheid	30	(dagen)
Levensduur	5	(jaren)
Waarschuwingstermijn einde levenscyclus	14	(dagen)
Bereken methode	Bouwjaar 🗸	DD/MM/YYYY 🗸
Verloopt op	Einde van de maana 🛛 🗸	

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 61 van 73 **Handleiding Centix Web**



Ook is het mogelijk om **Eigenschappen** te koppelen aan het objecttype, dit zijn zelf gedefinieerde velden welke toegevoegd kunnen worden. Het is verstandig om samen met een consultant tijdens de implementatie dit door te nemen

Ook kunt u **Documenten** uploaden, bij elk object met dit objecttype wordt het document getoond!

Via **Standaard OI-schema's** kunt u één of meerdere OI-schema's koppelen aan het objecttype, bij elk nieuw gemaakt object wordt het schema automatisch toegevoegd. Hierdoor kunt u direct beginnen met het inspecteren van het object. Als u op **Toevoegen standaard OI-plan** kunt u een schema toevoegen

Of plan ID Of Plan nmschrijving OE plan modus ID Of Plan modus nmsc Tijdschema I
+ Frankales in 0.122 seconder
Ormalizion in 0.122 secundari

U dient een **OI-plan** te kiezen en wij adviseren om een **Tijdschema** te koppelen aan het schema, aan de hand van het tijdschema wordt de volgende inspectiedatum berekend. Daarnaast raden wij het aan om de geldigheid verloopt aan te vinken, zodat de geldigheid van het object verlopen kan worden. Als dit gebeurd wordt het object rood. Klik op **Opslaan** om de instellingen op te slaan.

OC plan	1029 3193 - Belt (force ing var elemente materiale	÷.	Indefinipes accordingly appr	uler .	
OT plan worked	Inter-		Automatisce-plannels	8	
Tpitchetu	12-Jamps		Creter workflow tem advestigen	10	
Benkening volgende monitie	Laster successively university	27	Offset		
Danitor			Offset sections		
Impecteded/df	Delter.		Workfase potenting	2000	
Diamichial	failer.				
			Detienved cendrativeleen		
Geldgheit	/		Dischalium	0	
Saldghad varieses	0		Expeterent .		
Reviewing peldghetadatary	Marca Marca		Overslaar		
Genus alighted solutions	Zallen.		Hemail type		

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 62 van 73 **Handleiding Centix Web**



OI-plannen

Planmatig onderhouden en inspecteren begint bij het opstellen van een onderhoud & inspectieplan in Centix afgekort als OI-plan. In een OI-plan wordt een inspectienorm vertaald naar vragen over het te inspecteren object. Deze vragen zijn bedoeld om afwijkingen te detecteren, metingen te registreren, onderhoudspunten vast te leggen et cetera. Bovendien is iedere vraag te voorzien van uitgebreide omschrijvingen, meetschema's en instructiekaarten. Door de vragengoed en volledig op te stellen, kan een norm volledig worden afgedekt. Het beantwoorden van deze vragen tijdens een inspectie geeft dan inzicht of het geïnspecteerde object voldoet aan de gestelde norm.

Via **Systeemtabellen => OI-plannen** ziet u een overzicht van alle OI-plannen, via **Toevoegen** kunt u een nieuw plan aanmaken

	C					Filter
0.0	macheping	barsie .	Türhetweie	Impediatedral	inspictors	
0990	trept rolly valued		Jaarteko			
101	Erbern ultgevoert		Jurites -			
T AM	Koldrates maximit smootani		Justiger .			
Autoports.	Autorgrant		Justite			
MN 2404	Lebies in traces		Jaariges			
MIN 2508	Redbar		Justite			
MIN 1718	Rabbsgemateried					
SIN 2140	Bedriffmuning out aluittache I	n.:	Just@c			
1429	Reputs					
3 SHort	Supervictual Dates					
1 Westable	We have sented as the sentence of the	N.				

U ziet vervolgens onderstaand scherm, het is verplicht om een **ID** op te geven. Bij **Omschrijving** kunt u opgeven om wel OI-plan het gaat. Daarnaast is het mogelijk om een **Versie** en **Inspectienorm** te koppelen aan een OI-plan. Wij adviseren om altijd een **Tijdschema** op te geven, aan de hand van het tijdschema wordt de volgende inspectiedatum berekend. Daarnaast raden wij het aan om de **Geldigheid verloopt** aan te vinken, zodat de geldigheid van het object verlopen kan worden. Als dit gebeurd wordt het object rood. Daarnaast kunt u de **Berekening geldigheidsdatum** aanpassen naar eind van de maand en kunt een standaard **Inspectiebedrijf** en **Inspecteur** opgeven. Bij **Rapportlayout** kunt u een standaard rapport opgeven voor dit plan.

TD.	TEST	Deltighed verlappt	5	
Ornudwijving	Chevillan 7557	Berokovig geldphedidatum	Reideret	
Verse		todorum advortianel	Index	
laupartienares	Zoskan	t30s/wma		
will justifing	254Kata			
Tatichena	12 - 344/894	Instantia badif	Seles.	
By estate to O-terrip	D	Insention	Zaden	
overstaan		Rapportiavitet	Xeduct	
Megeer 'ongeptunde'	53			

Klik op **Opslaan** als u de velden heeft ingevuld

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 63 van 73 **Handleiding Centix Web**



Vragen kunnen gestructureerd worden door bijvoorbeeld **Stappen**. Zo kunnen op een OI plan verschillende stappen worden aangemaakt. Deze stappen komen later weer terug door ze te koppelen op een vraag.

Dead Advance Systems	ialicilian / UE planeaus / NEM 2020		Constant of New York State 14
+ 106M3468			
Badagam	OmacDerityHog	Polleconter	
5 10 VOK :	Esan aan fel villedige profact	0	
ragen Diget vegen Vegent Cerentom vegen	Essen aan de undertalien in 1.000 wonnden	1	

Het is zelfs mogelijk om een selectie van vragen in een zogenaamde **Modus** op te nemen. Hiermee kunt u OI-plannen uitvoeren met een gedeelte van de vragen en zelfs afwijkende grenswaardes vastleggen voor de bewuste modus.

0			O
Ortal	Admin / Systemicabelles / 01 pla	anana (1809-2404	investigations (Pr-A (NULL VECTOR)
3-9 5-20 95-2049	+ toevoecen		
8	0.0	Onnethrijeleng	
A statement			
<u></u>	C Grate heat	Grate text	
HEADAN	C Klenchoff	Klame hell	
	2 (million e 101)) encoder		

Bij **Objectvragen** kunt u vragen toevoegen, wijzigen of verwijderen. Als u een vraag wil toevoegen klikt u op **Toevoegen**

G								0
Detail	Admini Systems	abellen / OE)	planayers / HEM 2404				0-000	4,0001110.00
C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	+ resysters	-						
	e						likes (1) =	
<	C Paritie	10	Wang	Voisigingen	Antoninthype	01 plan stop	Verplicht	÷.
Manana	1.							
tê l	01	10 C	Opututtan	'arrowgi	Gant/Fox/Aut	Ease can bet vulledge		
Inset	C1±		Ostrokeshadestrig	mag	Deal/Fox/Mt	Esen ale feit volledige .		
-	0.2	c	Darchievenet	Wang	Gard (Foul / Not	Elsen an het volledige		
CD .	0.4	0.	Rechtfeel	artang-	Seel/Fed/Net	Time an het volledige .		
wagen	0.5	F	Candidate	marg.	Seed / Post / Not	town aven het veikelige .		
	0.4	E.	Attastragen	Wang	Gast/Fox/Ant	Deer aan het velledige .		
	0.1	0	Remot / dQwn	THE	-best / Fout / Mit	Bittel zan de enterdelen		
	C.e		Sportum / Tradien	tring.	Good / Fout / Not	Den aan de emberdaten		
	C3.+	F	Sport-Boom / Traile-ctij/ verticuling	Trang	Geet (Fest) has	Gree aan de anderdelee		
	0.10	i i	Eevistigngsisatorolos	vising	deal/Fox/Mt	Essen aan de onderdelten		
	II 11	- K.	Opstawk; schut-en valhakan.	Trang	Gaset / First / Not.	Einen aun de onderdelen		

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 64 van 73 **Handleiding Centix Web**



U dient vervolgens een **ID** op te geven. Bij **Positie** kunt u de vraag positioneren. Bij vraagtype heeft u vier opties: *Vraag, Meting, Opmerking en Geautomatiseerde meting,* Daarnaast kunt u een **Antwoordtype** opgeven en kunt u eventueel en **Standaard antwoord** opgeven. U kunt de vraag koppelen aan een **Stap** en eventueel toevoegen aan één of meerdere **Modussen**. Ook is het mogelijk om de vraag **Verplicht** te maken.

ID ID			vwplcht	a	
Positie	0		Bepial antivition automatisch		
/vegtjo+	Hay	-	Benordeetd antorood veraxderbaar	0	
etwoordtype Rendaend antoneerd	Greet / Foot / Ruit		Negeer in Of besardeling		
Lip:	Date.		5-militis multiakake	a	
Stap	Zodon		S-Inditry multishian Salammaan	a	
ttap Groep	Zoden Dollen		5-milling multivalian Selectment	a [
stap Groeg Categorie	Dotten. Josten. Josten.		S-nethy nuthakain Salennaint Saledurt atword	a I	
Stap Groep Categorie Reduzione	Zoelen dollen Zeiten		5-mitry subahan Silennary Santaré atworé		÷

<u>Vraag</u>

Bij deze vraagsoort worden vragen aangemaakt die door het schouwen van het object beantwoord moeten worden. Deze manier van vragen wordt ook wel een visuele inspectie genoemd en heeft als doel om alle zichtbare afwijkingen van het te inspecteren object uit te sluiten. Daarvoor is het essentieel dat de vragen op een eenduidige manier worden geformuleerd.

Meting

Bij de vraagsoort 'meting' worden tijdens de inspectie één of meerdere metingen aan de vraag gekoppeld. Het antwoord is echter niet de meetwaarde zelf, maar of deze goed, fout of niet van toepassing is. Dit betekent dat de inspecteur zelf de meetwaarden moet interpreteren en vaststellen of de meting voldoet.

Geautomatiseerde meting

Bij de vraagsoort 'geautomatiseerde meting' worden de vragen beantwoordt met behulp van een meetinstrument waarvan de meetwaarden uitgelezen en verwerkt kunnen worden.

Onderin kunt u de vraag opgeven welke weergegeven wordt als u de inspectie uitvoert. Klik op **Opslaan** als u de vraag heeft ingevuld, klik daarna op **Sluiten** op terug te gaan naar de vragem

Vraag		
		^
L		_

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 65 van 73 **Handleiding Centix Web**



Rapporten

Op de website van Centix kunt u diverse standaard rapporten downloaden. Klik <u>hier</u> om het rapporten overzicht te openen. Als u het rapport download zit het rapport in een zip-bestand. Zorg ervoor dat u dit zip-bestand uitpakt. Het rapport is een XML-bestand welke ingelezen kan worden in Centix Office.

Het is mogelijk een rapport te laten te maken en/of wijzigen op maat door Centix, echter zit het wijzigen en/of maken van een rapport op maat niet in het onderhoudscontract en hiervoor zullen kosten in rekening worden gebracht. Neem hiervoor contact op!

Het toevoegen van een nieuw rapport kunt u doen via Systeemtabellen => Rapport definities.

Klik met de linkermuisknop op Toevoegen om een nieuw rapport aan te maken

+ TOEVOEGEN		
	C Adud	w Judie.
🗌 Rapportgroep	Rapport 1D	Rapport omschrijving
C Objecten	20x30	20:30
C Objectnummers	20:00 1	20:00 1
C Objectan	24x19 2920	24x19 2020
C Objecten	30x18	30x16

Kies vervolgens het juiste Rapportgroep* en vul een ID en Omschrijving. Ook dient u een **Type** aan te geven, hieruit kunt u kiezen uit **Systeemweergave** of een **Gebruikersweergave**. Daarnaast kunt u toegangsbeperking per rapport instellen, zo kunt u aangeven welke rollen toegang kunnen krijgen tot dit rapport. Klik op Linksbovenaan op **Opslaan** als u alle velden heeft gevuld en sluit het venster.

Nieuw rapport					×
Rapportgroep	5 - Objection	Toe	ngangubeperkang	0	
Rapport ID	ObjectenOverzicht				
Rapport orrechritiving	ChintanQverzide				
Rapporttype	Systemm rapport	4			
4-thief	0				

*De rapportgroepen kunt u vinden in het overzicht waar u uw rapport heeft gedownload.

	Objecten	Rapportgroep	Voorbeeld	Rapport	Datum
1	Object stamkaart vanaf versie 4.5.0.0	Objecten	Bekijk	Download	24-06-2020
2	Object inspectie overzicht vanaf versie 4.5.0.0	Objecten	Bekijk	Download	24-06-2020

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 66 van 73 **Handleiding Centix Web**



Klik met de rechtermuisknop op het aangemaakt rapport, klik op **Voor geselecteerde regel** => Importeer

+ TOEVOEGE	N		
		C Actief	✓ Zoeken
Rapportgr	оер	Rapport ID	Rapport omschrijving
×			Objectenoverzicht
Objecten		ObjectenOverzicht	ObjectenOverzicht
	Voor geselecteerd	e regels (1)	Exporteer
	Kolommen		Importeer
	Instellingen		Verwijderen

Zoek het rapport op (XML-bestand) op dat u wil importeren, selecteer het en klik op Openen

		lm	porteer rapport			
) - T	Samp 4 Res			~ 0	Zoeken in Doonland	б , Р
Organiseren - Nieu	we map				10	- 🗆 🛛
-	Nazes	9 . * C	Gewijzigd op	Туре	4	
· Bernstein	Chyect_	inspectie_overzicht_v1.0	27-5-2020 12-18	30ML-document		
Annan Annania Annania Annania Annania Annania Annania	c.	10			serecced net besta voorbeeld wit	na waanyan u ee t weengeven.
Best	tandsnaam:				XML file (*.aml)	~
					Openen	Annuleren

U krijgt vervolgens de onderstaande melding als het importeren gelukt is



Als het importeren mislukt is krijgt u een foutmelding te zien.



U kunt ook een bestaand rapport overschrijven door de bovenstaande handeling uit te voeren, wij adviseren wel op vooraf een export te maken van het huidige rapport.

Klik met de rechtermuisknop op het aangemaakt rapport, klik op **Voor geselecteerde regel** => **Exporteer**

	C Actief	✔ Zoeken
Rapportgroep	Rapport ID	Rapport omschrijving
×		ObjectenOverzicht
Objecten	ObjectenOverzicht	ObjectenOverzicht
	Voor geselecteerde regels (1	1) Exporteer
	Kolommen	Importeer
	Instellingen	Verwijderen

Objectnummers

Bij objectnummers kunt u vooraf objectnummers genereren en reserveren, deze objectnummers dient u af te drukken op een QR-code label, vervolgens geeft u deze labels aan een inspecteur. De inspecteur kan vervolgens bijvoorbeeld tijdens het inspecteren deze labels gebruiken voor nieuwe materieelstukken of om de huidige materieelstukken om te nummeren (bijvoorbeeld als het label op een materieelstuk beschadigd is)

Via Systeemtabellen => Objectnummers kunt u de objectnummers reserveren, klik op

GENEREER OBJ	BECTINI/MMERS			
	C and			
II 10	Omschrijving	Aangemaakt op	Gebruikt op	Relatie naam
				Geen resultaten gevonden

Vervolgens wordt het onderstaande scherm getoond

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 68 van 73 **Handleiding Centix Web**



ital	100	
schritking	Le batch	
Ultgegeven aan		
Rabite	Zoeken	
Persoon	Zosten	
	Œ	
Professoria	CE.	
Prefixisaarde Scheidingsteken		
Prefizikazirde Scheidingsteken Volgnummer min, lengte	·	
Pretoszarde Scheidingstekken Volgnummer min, lengte Start op	·	

Veldbeschrijvingen

<u>Aantal</u> Het totaal aantal nieuw aan te maken object ID nummers

<u>Omschrijving</u> Korte omschrijving voor de nieuwe batch

<u>Relatie</u> Hier kunt u opgeven voor welke relatie u de nummers wilt uitgeven

<u>Persoon</u> Hier kunt u opgeven aan welke persoon u de labels mee geeft

<u>Prefixwaarde</u>

Dit is een voorvoegsel welke voor het ID weergegeven wordt

<u>Scheidingsteken</u>

Hier kunt u een scheidingteken opgeven welke tussen de prefixwaarde en het ID komt te staan

<u>Volgnummer</u>

Hiermee stelt u het volgnummer (staat standaard op 1)

Start op

Hier kunt u aangeven met welk ID nummer er gestart dient te worden



Als u vervolgens op Volgende klikt dan worden de objectnummers gegenereerd.

GENEREER OBJEC	CTNUMMERS				
	C				
□ 10 ×	Onischritying	Aanpensakt op	Gebruikt op	Relatie naam	
C CE-125000	1e batch	22-9-2020			
CE-125001	le batch	22-9-2020			
CE-125002	Je batch	22-9-2020			
CE-125003	le batch	22-9-2020			
CE-125804	le batch	22-9-2020			
CE-125005	1e batch	22-9-2020			
C) CE-125006	1e batch	22-9-2020			
CE-125007	le batch	22-9-2020			
CE-125008	le batch	22-9-2020			

Als u de regels selecteert kunt u via de rechtermuisknop => Voor geselecteerd regels => Afdrukken de objectnummers afdrukken

+ GENEREER ORDEC	TNUMMERS					
	C					
🗹 ID -	Onschrijving	Aangemaakt op	Gebruikt o	p	Relatie naam	
CE-125000	Je batch					
CE-1250/1	Se batch	Snei filter	numb (155)			
CE-125002	1e batch	Kolommon	indens (1997)	Metinow		
CE-125003	3e batch	Instellingen		Manufel		
CE-125004	le batch	22-9-2020		vervigo	o cu	

Systeeminstellingen

Bij **Systeeminstellingen** kunt u bepaalde instellingen aanpassen. In deze handleiding worden alleen de opties uitgelegd die u zelf makkelijk kunt aanpassen. Voor de andere opties raden wij het aan om voor het aanpassen eerst contact op te nemen met de Centix helpdesk.

Object systeeminstellingen

De meeste gebruikte object systeeminstellingen worden hieronder behandeld.

Algemeen

Bij Algemeen kunt u een **Standaard Objecttype** of **Status** instellen. Ook kunt u een **MI waarschuwing**, deze staat standaard op 30 dagen, dit wil zeggen dat na 30 dagen het object oranje van kleur wordt. **Document Classificatie: Internal use** Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 70 van 73 **Handleiding Centix Web**



Algemenn		
Standaard objecttype		
Standaard object status	4	Attel
Standaard status geregistreerd object	A	Alter
NI waarschuwing termijn in diagen	30	

Kopieer objecteigenschappen

Bij Kopieer objecteigenschappen kunt u de standaard kopieeropties in en uitschakelen voor bij het kopieren.

Kopieer objecteigenschappen

Kopieer eigenschappen	-
Kopieer documenten	1
Kopieer OI planschema	-
Kopieer artikel	-
Kopieer assortiment	
Kopieer contenttaal	
Kopieer administratie	
Kopieer meterstand schema	
Kopieer media	-
Kopieer locaties	

<u>Object</u>

Bij Object kunt u aangeven of het object ingesteld wordt als **Uniek object per DB** (database) of **Uniek per eigenaar**. Standaard staat de instelling op **Uniek object per DB** (database), dit adviseren wij ook! Kiest u voor Uniek object per eigenaar, dan heeft u kans dat bij het scannen van de QR-stickers de pagina niet gevonden kan worden.

Object

Uniek object per DB	1
Uniek object per eigenaar	

Document Classificatie: Internal use Versie: 1.9 / Status: Published Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 71 van 73 Handleiding Centix Web



Object systeeminstellingen per gebruikersrol

Het is ook mogelijk om de weergave instellingen per gebruikersrol in te stellen. De ene gebruikersrol kan zo meer informatie in zien dan de andere.

			rnx		
nstelling	en per rol				
Gebrukerns					
iner iner					
Debellengen per i mi legendustett	2				
Rostand scenaria	deen .				
Weengave					
Egenaar	ARMY AUTO		Onechriping	2cmaw	
Mot	2nHbar		Distribution 2	ztoletaw	
7/28	.Dobbue	4	848	Johna	
Revaie	Webrigen	*	Status	Allow Atom	
Seriosummar	Zeldar				
Bourgest.	Nedurgen	w	Contra	translangun	
1D:	- Zichebuer-		konienplaatie	(inforque)	
Equatoreferencie	Partnipum		Romenant	Wedningswit	
Objectives	Allege Acces		Woduct	3cmaw	
Earcode	iverbergen	2	Selectecode	terthington	
			Zookargumanten	lowbargeet	
			sentus siets	evenhargeen	
			Epimichappen	Allent verpfoldt epplaistapter	

Locatie systeeminstellingen

De meeste gebruikte locatie systeeminstellingen worden hieronder behandeld.

<u>Algemeen</u>

Bij Algemeen kunt u een Standaard Locatietype of Status instellen. Algemeen

Standaard locatie type		
Standaard status	A	 Aktief

Kopieer instellingen

Bij Kopieer instellingen kunt u de standaard kopieeropties in en uitschakelen voor bij het kopieren.

Kopieer eigenschappen	-
Kopieer documenten	-
Kopieer administraties	
Kopieer gebruikers	
Kopieer media	-

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 72 van 73 **Handleiding Centix Web**



Weergave

Bij Weergave kunt u de velden bij het aanmaken/wijzigen van een locatie instellen op **Verbergen**, **Zichtbaar** of **Zichtbaar indien leeg**. Ook kunt u aangeven of **Alle eigenschappen** of **Alleen de verplichte eigenschappen** getoond moeten worden. Wij raden het aan om niet gebruikte velden te verbergen zodat u het de gebruiker makkelijker maakt om locaties aan te maken/wijzigen.

Weergave

Tion agerear	Zichthar	Tooms voorsaat	+labler	
Tion locable type	Interior	Toon magazon	Mubleo	
Fager 3D.	John	Toon orderinstellingen toepassen	Watties	
Tass snach(bing	John	Toon order magazijn	Hiddeo	
Foor anachtung 2	Boldur	Toon order smarthquing	History	
Teen barude	Julition .	 Toon miler referentia	Water	,
Teon kottenarsats	Middan	 Toon mehibare dagen	Véstiler	
Tion kottensoort	195524	Toon verkoapprysket	ritublen	
Taon locate stutus	20(0)44	 Toon vertexcontrailed	Vestilen	
Taon egenuckappen	Alle expensionation	 Standuard unschrijving	Gam	
		Standaard envictorying 2	Gent	

<u>Locatie</u>

Bij Locatie kunt u aangeven of het object ingesteld wordt als **Unieke locatie per DB** (database) of **Unieke locatie per eigenaar**. Standaard staat de instelling op **Unieke locatie per eigenaar**, dit is niet verplicht. Locatie

Unieke locatie per DB	
Unieke locatie per eigenaar	-

Relatie systeeminstellingen

De meeste gebruikte relatie systeeminstellingen worden hieronder behandeld.

Algemeen

Bij Algemeen kunt u een **Standaard status, Relatie groep, Betaalconditie** en **Concernrelatie** instellen.

Standaard status	Α.	Active
Standaard relatie groep	D	Debteur
Standaard betaalconditie		-
Standaard concernrelatie	Geen	

Weergave

Bij Weergave kunt u de velden bij het aanmaken/wijzigen van een relatie nstelllen op **Verbergen**, **Zichtbaar** of **Zichtbaar indien leeg**. Ook kunt u aangeven of **Alle eigenschappen** of **Alleen de verplichte eigenschappen** getoond moeten worden. Wij raden het aan om niet gebruikte velden te verbergen zodat u het de gebruiker makkelijker maakt om relaties aan te maken/wijzigen.
Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 73 van 73 **Handleiding Centix Web**



Weergave					
Toon ID	Zichtbaar	*	Toon status	Zichtbaar	*
Toon naam	Zichibaar	•	Toon taal	Jichthear	•
Toon naam 2	Zichtbaar		Toon notice	Zichtbaar	*
Toon groep	Zichthear	*	Toon concernrelatie	Hidden	•
Toon particulier	Schtliser		Toon autonummer voorvoegsel	Zichtbaar	٠
Toon eigen organisatie	Zichtheer	٠	Toon eigenschappen	Alle eigenschaspen	•

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 74 van 73 **Handleiding Centix Web**



Persoon systeeminstellingen

De meeste gebruikte persoon systeeminstellingen worden hieronder behandeld.

<u>Algemeen</u>

Bij Algemeen kunt u een Automatische adressering en aanhef en Standaard status instellen Algemeen

Automatisch addressering en aanhef verversen		
	Vragen	· · · · ·
Standaard status	A	Actief

<u>Weergave</u>

Weergave

Bij Weergave kunt u de velden bij het aanmaken/wijzigen van een persoon nstellen op **Verbergen**, **Zichtbaar** of **Zichtbaar indien leeg**. Ook kunt u aangeven of **Alle eigenschappen** of **Alleen de verplichte eigenschappen** getoond moeten worden. Wij raden het aan om niet gebruikte velden te verbergen zodat u het de gebruiker makkelijker maakt om personen aan te maken/wijzigen.

Toon achtemaam	Jichtbaar	*	Toan telefoonnummer	Zichtbair	•
Toon meisjesnaam	Zktetbaar	*	Toon straat	2ichthaar	
Toon tussenvoegsel	2ichthaar		Toon huisnummer	Dichthear	•
Toon voornaam	Zichtbaar	٠	Toon toevoeging	Dehthaw	•
Toon ID	Hidden	•	Teon postcode	Detritheer	•
Toon initialen	Zichthear		Toon plaats	Dichthan	
Toon Stel	2)chthaar	٠	Teon land	Detetheer	•
Toon geslacht	Zichtbaar	*	Toon provincie/staat	Zelithaar	
Toon taal	Dichthear		Teon county	Bothew	
Toon adressering	Zichtbaar	*	Toon notitie	rödden	,
Toon aanhef	Zichthaar	7.	Toon datum in dienst	<i>Hedden</i>	•
Toon status	Zichtbaar	۲	Toon datum butten dienst	Hidden	•
Toon Urenregistratie toestaan	reidden		Toon personeelsnummer	Halden	•
Toon e-mailadres	Zichtbaar	٠	Toon eigenschappen	Allees verplichte eigensch.	,

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 75 van 73 **Handleiding Centix Web**



Beveiligingsrollen

Bij Extra => Beveiligingsrollen, kunt u beveiligingsrollen toevoegen, wijzigen of verwijderen

Extra	
Admin panel	
Beveiligingsrollen	
Import	

U ziet vervolgens een overzicht van alle bestaande rollen. U kunt vanuit dit overzicht de rollen **Toevoegen** en **Verwijderen**. Ook ziet u welke rol als **View** ingeregeld zijn, dit betekent dat de rol is ingesteld als Alleen lezen. Als u een rol wil aanpassen kunt u op de rol klikken.

Bij het aanmaken van een beveiligingsrol dient u een **ID** en **Omschrijving** op te geven, ook is het mogelijk om de rol in te stellen als.

View

Toevoegen beveiligingsrol	
ID	0001
Omschrijving	Keurmeester
'View' beveiligingsrol	

Vervolgens kunt u **Standaard data beperking** instellen op de rol, de databeperking wordt toegepast op de persoon wanneer u de beveiligingsrol aan hem/haar koppelt.

Standaard data beperk	ingen	
Relatie beperking	Eigenaar	•
Object beperking	Eigenaar	•
Locatie beperking	Eigenaar	•
Workflow beperking	Contactpersoon	•
Nieuwe gebruikersaanvraag beperking	Eigenaar	•
Factuur beperking	Gaorganiarda parcapan	•
		<u> </u>
Order beperking	Geassocieerde personen	•

Bij Toegangsniveau kunt u zelf de rol instellen. D

De volgende toegangsrechten kunnen worden ingesteld:

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 76 van 73 **Handleiding Centix Web**



- Toekennen; de gebruiker kan het onderdeel gebruiken
- Intrekken; in deze rol is het recht om het onderdeel te gebruiken ingetrokken.

812	
L.0 - Certic Database	(Making Bauthe
2.0 - Gentix Office	Intellion Resette
3.0 - Genter Web	Introducer Results
3.0 - Certix Mobile	Intellion Resetter
5.0 - Cerdix Mobile Workingticket	- Introbion Residen
0.0 - System settings	Introducer Reserve
7.0 - System tables	Introducer. Assetter
90.0 - Plugin specifica	Division Resto
99.0 Administration	Introducer Press

Uitleg niveaus

Centix Database

Hier kunt u alle rechten instellen die in de database aanwezig zijn. Dit geldt voor Centix Office en Centix Web

Centix Office

Hier kunt u de rechten instellen specifiek voor Centix Office

Centix Web

Hier kunt u de rechten instellen specifiek voor Centix Web

Centix Mobile

Hier kunt u de rechten instellen specifiek voor Centix Mobile app

Centix Mobile Workingticket

Hier kunt u de rechten instellen specifiek voor Centix Mobile Workingticket app

System settings

Hier kunt u de rechten instellen voor bepaalde systeem instellingen

System tables

Hier kunt u de rechten instellen voor bepaalde systeem tabellen

Plugin specifics

Recht om de plugin te kunnen benaderen

Administrators

Hier kunt u de rechten instellen specifiek voor de Administrator functies.

Document Classificatie: Internal use Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 77 van 73 **Handleiding Centix Web**



Uitleg kleuren en rechten

Door kleuren wordt aangegeven hoe het recht in deze rol en in sommige gevallen voor alle rollen geregeld is. Groen betekent dat de onderdelen in deze rol een recht hebben gekregen, rood dat in deze rol een recht is ontnomen en zwart dat het onderdeel in deze rol niet ingesteld is. De rechten werken hiërarchisch, wat wil zeggen dat als u op een bepaald niveau een recht instelt automatisch de onderliggende niveaus van hetzelfde recht worden voorzien. Dus als u bijvoorbeeld het niveau Centix Database (begin van de boom) instelt met een **toekennen**-recht dan zijn alle onderliggende niveaus (dus alles in Centix Database) voorzien van het toekennen-recht.

when	
1.0 - Centor Database	bilden Hentli
C 1.1 - Locations	Testamet Minkler
🕞 1.1.1 - Data	Takenan Dinkan
1.1.1.1 - Read	förkunnen berickland
1.1.1.2 - Wote	Intellion Souther
1.1.1.3 - Add	Toolamaan Developer
1.1.1.4 · Remove	Turketerer -

Onder sommige onderdelen kunt u specifieke datarechten instellen. Deze worden altijd onder het bewuste onderdeel in een eigen node data getoond. De rechten die u in kunt stellen zijn:

- Lezen (Read)
- Schrijven (Write)
- Toevoegen (Add)
- Schrijven en Toevoegen (Create or Update)
- Verwijderen (Remove)

Import

Bij Extra => Import, kunt u data importeren, bijvoorbeeld Objecten, Locaties of Personen

Extra
Admin panel
Beveiligingsrollen
Import

Om te importeren dient u eerst een **Keuze** te maken wat u wil importeren. Via genereer is het mogelijk om een import-file te genereren. Deze kunt u invullen en vervolgens kunt u via **Bestand kiezen** het import-file **Importeren.** Bij **Instellingen** kunt u de opmaak instellen en aangeven of de data **Overschreven** moet worden. Meer informatie over het importeren wordt in een andere handleiding behandeld. **Document Classificatie: Internal use** Versie: **1.9** / Status: **Published** Gepubliceerd op: 3-8-2021 / Review periode: 1 year Documentnummer: 83410 Paginanummer: 78 van 73 **Handleiding Centix Web**



NOU28	
Object	
Genereer import sjabl Genereer Bestand Bestand Riezen	oon en bestand geko
installingen	
Overschrijven	
Decimaal scheidingste	ken
#1)	
Kaat/Omeaas immaal	()
trade Stitutes Shitters	
true / false	
true / false Datum opmaak	

Importeren van OI-plannen

Via onze website kunt u OI-plannen downloaden, via de optie Import kunt u deze OI-plannen importeren. Om OI-plannen te importeren dient u de keuze te zetten op **Maintenance & Inspection plans.** Selecteer bij **Bestand kiezen** het OI-plan en klik vervolgens op **Importeer.**

Maintenance & J	Inspection / 🛩
Genereer import s Genereer Bestand Bestand kiezen	abloon Geen bestand gekozer
Instellingen	
Overschrijven	
Decimaal scheiding	psteken
	~
Waar/Onwaar opm	laak.
true / false	~
Datum opmaak	

Documenten & hulpmiddelen

- Geen

Bijzonderheden

- Geen